

Global Distributor Process Guidelines

EFFECTIVE NOVEMBER 2023

ENGLISH

ARABIC

BAHASA INDONESIA

BAHASA MALAY

CHINESE (SIMPLIFIED)

DUTCH

FRENCH (CANADA)

FRENCH (EUROPEAN)

GERMAN

ITALIAN

KOREAN

POLISH

PORTUGUESE (BRAZIL)

RUSSIAN

SPANISH (LATIN AMERICA)



Global Distributor Process Guidelines

Function: Legal, Compliance & Privacy

Effective Date: November 21, 2023

Last Revision: April, 2025

Please refer to the Global Distributor Process Guidelines and Workflow documents when selecting a new distributor or renewing an existing distributor relationship. For any questions with this process, please reach out to the Legal Commercial team at ContractIntake@Energizer.com.

Step 1: Identify a potential Distributor.

“[Distributors](#)” are third-parties that purchase products directly from Energizer and sell them directly to other businesses, including wholesalers and retailers, in any U.S. or international market. Their role may include distributing Energizer products to intended markets, managing and storing inventory, and providing marketing and sales support to promote the Energizer products they distribute, among other tasks as agreed.

Below is a comparison chart that lists some of the common differences between distributors and wholesalers. Use this chart as a reference when you are unsure about the status of a third-party.

Third Party Reseller	Customers	Markets	Exclusivity	Promotion
Distributor	Sells to wholesalers and retailers	Serves a specific geographic market	Has exclusive rights to sell Energizer's products	Takes an active role in marketing and promotional activities
Wholesaler	Sells to retailers	Serves a limited area	Can purchase and sell similar products from competing manufacturers	Not involved in promotional activities

Proceed to Step 2 if you identify a non-U.S. Distributor (i.e., a distributor that will distribute Energizer products outside the U.S., even if that distributor is based in the U.S.).

Proceed to Step 3 if you identify a U.S. Distributor.

Wholesalers are exempt from the steps below and may rely on the [Customer Supply Terms & Conditions](#) listed on customer invoices, unless otherwise advised by the Legal Commercial team.

Step 2: Submit for Due Diligence Review.

- Complete the [Company Sponsor Request Form](#).
- Once completed, the [Third-Party Questionnaire](#) is emailed to the non-U.S. Distributor.
- The non-U.S. Distributor must answer the Third-Party Questionnaire and its answers are submitted to the Taft law firm for review.



Global Distributor Process Guidelines

Function: Legal, Compliance & Privacy

Effective Date: November 21, 2023

Last Revision: April, 2025

- You, as the Company Sponsor, will receive email updates during the process and the Taft law firm may reach out to you or the non-U.S. Distributor with questions.
- Once due diligence approval is received, you can proceed to Step 3.

For any questions about the due diligence process, refer to the Third-Party Due Diligence Procedure or contact Global Ethics & Compliance at energizercompliance@energizer.com.

Step 3: Is Distributor located in a high legal risk country?

- If Distributor is located in a country identified below as having an elevated legal risk profile, please proceed to Step 7 and send a contract review request to ContractIntake@Energizer.com.
- Countries with an elevated legal risk profile are listed below. Note that countries with a potential compliance risk are screened during the due diligence review (Step 2 above).

☐ Belgium	☐ Peoples Republic of China
☐ Indonesia	☐ United Arab Emirates
☐ Haiti	

Step 4: Does Distributor serve a strategic need in the market?

- If the Distributor could not easily be replaced, serves hard to service areas in a territory, or sells directly to any governmental entities, please proceed to Step 7 and send a contract review request to ContractIntake@Energizer.com for further analysis.

Step 5: Did Distributor provide its own contract template?

- If yes, please proceed to Step 7 and send a contract review request to ContractIntake@Energizer.com.

Step 6: If using an Energizer template, which contract template applies to Distributor?

- For situations where Steps 3-5 are not relevant, use the table below to determine the appropriate contract template based on the amount of the Distributor's estimated annual purchases.
- If no changes to the contract template are requested, the document can be signed without Legal review. Please send a copy of the signed contract to contracts@energizer.com.
- If there is a market specific reason why the contract template cannot be used or if changes are requested, please send a contract review request to ContractIntake@Energizer.com for further analysis.



Global Distributor Process Guidelines

Function: Legal, Compliance & Privacy

Effective Date: November 21, 2023

Last Revision: April, 2025

<u>Contract Templates</u>	<u><USD 100,000 of Annual Purchases</u>	<u>USD 100,000 to 1,000,000 of Annual Purchases</u>	<u>> USD 1,000,000 of Annual Purchases</u>
Distributorship Agreement Template	Optional	Optional	Required
Distributorship Trading Terms Template	Optional	Required	
Customer Supply Terms & Conditions (listed on customer invoices)	Required		

Step 7: What should be included in a Contract Review Request?

- Please send the below, and any additional information that will help the Global Legal Commercial team, to ContractIntake@Energizer.com for further analysis.
 - Distributor name, address, and email for primary point of contact.
 - Confirmation of due diligence approval within the last 3 years.
 - Prior agreement with Distributor, if applicable.
 - A copy of any draft agreement provided by Distributor.
 - Proposed agreement term.
 - Estimated annual purchase volume of Distributor.
 - Requested date for receipt of Legal review and comments.
- The Global Legal Commercial team will review and reach out with additional questions and/or guidance.

Policy Owner and Statement of Responsibility

The Global Distributor Process Guidelines are owned by the Associate General Counsel, Global Commercial Operations, Marketing & Trademarks. It is the responsibility of this individual, along with the Legal Department, to implement, review annually and revise these guidelines as needed.

Name	Title	Phone	Email
Megan Murthy	Associate General Counsel, Global Commercial Operations, Marketing & Trademarks	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

Revision History

Revision No.	Revision Date	Revisions Made	Revised By
2	April 2025	Changed policy owner's email to the Energizer email address	Seth Smoker
1	November 2023	Initial Document	Megan Murthy



Global Distributor Process Guidelines

Function: Legal, Compliance & Privacy

Effective Date: November 21, 2023

Last Revision: April, 2025

Required Approval

The policy approver is responsible for reading these guidelines, approving, and signing it.

Signature on File _____

Kate Dugan, General Counsel and Corporate Secretary

إرشادات عملية الموزع العالمي

الوظيفة: الشؤون القانونية والامتثال والخصوصية

تاريخ السريان: 21 نوفمبر 2023

المراجعة الأخيرة: أبريل 2025



يرجى الرجوع إلى إرشادات عملية الموزع العالمي ومستندات سير العمل عند اختيار موزع جديد أو تجديد علاقة موزع موجودة. لطرح أي أسئلة حول هذه العملية، يرجى التواصل مع فريق الشؤون القانونية التجارية على ContractIntake@Energizer.com.

Step 1: حدد الموزع المحتمل.

"الموزعون" هم أطراف ثالثة تشتري المنتجات مباشرة من Energizer وتبيعها مباشرة إلى شركات أخرى، بما في ذلك تجار الجملة وتجار التجزئة، في أي سوق أمريكية أو دولية. وقد يتضمن دورهم توزيع منتجات Energizer على الأسواق المقصودة، وإدارة المخزون وتخزينه، وتوفير الدعم التسويقي ودعم المبيعات للترويج لمنتجات Energizer التي يوزعونها، من بين مهام أخرى كما هو متفق عليه.

فيما يلي مخطط مقارنة يسرد بعض الاختلافات الشائعة بين الموزعين وتجار الجملة. استخدم هذا المخطط كمرجع عندما تكون غير متأكد من حالة جهة خارجية.

طرف ثالث البائع	العملاء	الأسواق	حصرية	الترويج
الموزع	البيع لتجار الجملة وتجار التجزئة	يخدم نوعا معينا السوق الجغرافية	له حقوق حصرية لبيع الطاقة المنتجات	يؤدي دورا نشطا في مجال التسويق و ترويجي الأنشطة
بائع جملة	البيع لتجار التجزئة	يخدم مساحة محدودة	يمكن شراء و بيع منتجات مماثلة من شركات مصنعة منافسة	غير متورط في الأنشطة الترويجية

تابع إلى الخطوة 2 إذا حددت شخصا غير أمريكي الموزع (أي الموزع الذي سيوزع منتجات Energizer خارج الولايات المتحدة، حتى لو كان ذلك الموزع مقره في الولايات المتحدة).

تابع إلى الخطوة 3 إذا حددت موزعا أمريكيا.

يعفى تجار الجملة من الخطوات أدناه وقد يعتمدون على شروط وأحكام توريد العميل المدرجة في فواتير العملاء، ما لم يتم إخطار الفريق التجاري القانوني بخلاف ذلك.

Step 2: أرسل لمراجعة إجراءات العناية الواجبة.

- اكمل نموذج طلب راعي الشركة.
- بمجرد اكتماله، يتم إرسال استبيان الطرف الثالث عبر البريد الإلكتروني إلى الموزع غير الأمريكي.
- غير الولايات المتحدة يجب أن يجيب الموزع على استبيان الطرف الثالث ويتم إرسال إجاباته إلى مكتب المحاماة تافت للمراجعة.
- سنتلقى أنت، بصفتك راعي الشركة، تحديثات عبر البريد الإلكتروني أثناء العملية، وقد تتواصل شركة Taft للمحاماة معك أو مع غير الولايات المتحدة الموزع الذي لديه أسئلة.
- بمجرد استلام الموافقة على العناية الواجبة، يمكنك المتابعة إلى الخطوة 3.

لطرح أي أسئلة حول إجراءات العناية الواجبة، يرجى الرجوع إلى إجراءات العناية الواجبة الخاصة بالجهات الخارجية أو الاتصال بالهيئة العالمية للأخلاقيات والامتثال على energizercompliance@energizer.com.

إرشادات عملية الموزع العالمي

الوظيفة: الشؤون القانونية والامتثال والخصوصية

تاريخ السريان: 21 نوفمبر 2023

المراجعة الأخيرة: أبريل 2025



Step 3

هل يوجد الموزع في دولة ذات مخاطر قانونية عالية؟

- إذا كان الموزع موجودا في بلد محدد أدناه على أنه يحتوي على ملف تعريف مخاطر قانونية مرتفع، فيرجى المتابعة إلى الخطوة 7 وإرسال طلب مراجعة العقد إلى ContractIntake@Energizer.com.
- البلدان ذات المخاطر القانونية المرتفعة مدرجة أدناه. تجدر الإشارة إلى أنه يتم فحص البلدان التي تنطوي على مخاطر امتثال محتملة أثناء مراجعة العناية الواجبة (الخطوة 2 أعلاه).

بلجيكا	o	جمهورية الصين الشعبية	o
إندونيسيا	o	الإمارات العربية المتحدة	o
هايتي	o		

Step 4

هل يخدم الموزع حاجة استراتيجية في السوق؟

- إذا تعذر استبدال الموزع بسهولة، أو كان يخدم مناطق يصعب خدمتها في إقليم ما، أو يبيع مباشرة إلى أي كيانات حكومية، فيرجى المتابعة إلى الخطوة 7 وإرسال طلب مراجعة العقد إلى ContractIntake@Energizer.com لمزيد من التحليل.

Step 5

هل قدم الموزع قالب العقد الخاص به؟

- إذا كانت الإجابة نعم، فيرجى المتابعة إلى الخطوة 7 وإرسال طلب مراجعة العقد إلى ContractIntake@Energizer.com.

Step 6

في حالة استخدام قالب Energizer، ما قالب العقد الذي ينطبق على الموزع؟

- في الحالات التي لا تكون فيها الخطوات من 1 إلى 3-5 ذات صلة، استخدم الجدول أدناه لتحديد قالب العقد المناسب استنادا إلى مقدار المشتريات السنوية المقدرة للموزع.
- في حالة عدم طلب أي تغييرات في قالب العقد، يمكن توقيع المستند دون مراجعة الشؤون القانونية. يرجى إرسال نسخة من العقد الموقع إلى contracts@energizer.com.
- إذا كان هناك سبب محدد في السوق يمنع استخدام قالب العقد أو إذا تم طلب تغييرات، فيرجى إرسال طلب مراجعة العقد إلى ContractIntake@Energizer.com لإجراء مزيد من التحليل.

قوالب العقد	>100,000 دولار أمريكي من المشتريات السنوية	من 100,000 إلى 1,000,000 دولار أمريكي من المشتريات السنوية	<1,000,000 دولار أمريكي من المشتريات السنوية
قالب اتفاقية التوزيع	اختياري	اختياري	مطلوب
قالب شروط تداول التوزيع	اختياري	مطلوب	
شروط وأحكام توريد العميل (مدرجة في فواتير العملاء)	مطلوب		

إرشادات عملية الموزع العالمي

الوظيفة: الشؤون القانونية والامتثال والخصوصية

تاريخ السريان: 21 نوفمبر 2023

المراجعة الأخيرة: أبريل 2025



Step 7:

ما الذي يجب تضمينه في طلب مراجعة العقد؟

- يرجى إرسال ما يلي وأي معلومات إضافية من شأنها أن تساعد الفريق التجاري القانوني العالمي إلى ContractIntake@Energizer.com لمزيد من التحليل.
- اسم الموزع وعنوانه وبريده الإلكتروني لنقطة الاتصال الأساسية.
- تأكيد الموافقة على إجراءات العناية الواجبة خلال آخر 3 سنوات.
- اتفاق مسبق مع الموزع، إن وجد.
- نسخة من أي مسودة اتفاقية يقدمها الموزع.
- مدة الاتفاق المقترحة.
- حجم الشراء السنوي المقدر للموزع.
- التاريخ المطلوب لاستلام المراجعة القانونية والتعليقات.
- سيراجع فريق الشؤون القانونية العالمية ويتواصل مع أسئلة و/أو إرشادات إضافية.

مالك السياسة وبيان المسؤولية

تعود ملكية إرشادات عملية الموزع العالمي إلى المستشار العام المساعد والعمليات التجارية العالمية والتسويق والعلامات التجارية. تقع على عاتق هذا الشخص، إلى جانب قسم الشؤون القانونية، مسؤولية تنفيذ هذه الإرشادات ومراجعتها سنوياً وتنقيحها حسب الحاجة.

الاسم	العنوان	الهاتف	البريد الإلكتروني
ميغان مورثي	المستشار العام المساعد، العمليات التجارية العالمية، التسويق والعلامات التجارية	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

البيانات التاريخية للمراجعة

رقم المراجعة	تاريخ المراجعة	المراجعات التي تمت	تمت المراجعة بواسطة
2	أبريل 2025	تغيير البريد الإلكتروني لمالك السياسة إلى عنوان البريد الإلكتروني لشركة Energizer	سيث سموكر
1	نوفمبر 2023	المستند الأولي	ميغان مورثي

الموافقة المطلوبة

يتحمل الموافق على النهج مسؤولية قراءة هذه الإرشادات والموافقة عليها والتوقيع عليها.

التوقيع على الملف

كيت دوغان، المستشار العام وسكرتير الشركة

Panduan proses Distributor Global

Fungsi: Hukum, Kepatuhan & Privasi

Tanggal efektif: 21 November 2023

Revisi terakhir: April, 2025

Lihat Pedoman proses Distributor Global dan dokumen alur kerja saat memilih distributor baru atau memperbarui hubungan distributor yang sudah ada. Untuk pertanyaan apa pun dengan proses ini, silakan hubungi tim komersial legal di ContractIntake@Energizer.com.

Step 1: Mengidentifikasi distributor potensial.

“**Distributor**” adalah pihak ketiga yang membeli produk langsung dari Energizer dan menjualnya langsung ke bisnis lain, termasuk grosir dan pengecer, di pasar AS atau internasional mana pun. Peran mereka mungkin termasuk mendistribusikan produk Energizer ke pasar yang dituju, mengelola dan menyimpan inventaris, dan memberikan dukungan pemasaran dan penjualan untuk mempromosikan produk Energizer yang mereka distribusikan, di antara tugas-tugas lain yang disepakati.

Di bawah ini adalah grafik perbandingan yang mencantumkan beberapa perbedaan umum antara distributor dan grosir. Gunakan bagan ini sebagai referensi saat Anda tidak yakin tentang status pihak ketiga.

Pihak ketiga Reseller	Pelanggan	Pasar	Eksklusivitas	Promosi
Distributor	Menjual ke pedagang besar dan pengecer	Melayani yang spesifik pasar geografis	Memiliki hak-hak yang eksklusif Untuk menjual energi produk	Mengambil peran aktif dalam pemasaran dan promosi aktivitas
Grosir	Menjual ke pengecer	Melayani area yang terbatas	Dapat membeli dan menjual produk serupa dari produsen yang bersaing	Tidak terlibat di dalamnya kegiatan promosi

Lanjutkan ke langkah 2 jika Anda mengidentifikasi non-AS Distributor (yaitu, distributor yang akan mendistribusikan produk Energizer di luar AS, bahkan jika distributor tersebut berbasis di AS).

Lanjutkan ke langkah 3 jika Anda mengidentifikasi Distributor AS.

Pedagang bebas dari langkah-langkah di bawah ini dan dapat mengandalkan [syarat & Ketentuan penawaran](#) pelanggan yang tercantum pada faktur pelanggan, kecuali jika disarankan oleh tim komersial hukum.

Panduan proses Distributor Global

Fungsi: Hukum, Kepatuhan & Privasi

Tanggal efektif: 21 November 2023

Revisi terakhir: April, 2025

Step 2: Kirim untuk Tinjauan uji Tuntas.

- Lengkapi [formulir permintaan Sponsor perusahaan](#).
- Setelah selesai, [kuesioner pihak ketiga](#) dikirim melalui email ke Distributor non-AS.
- Bukan Amerika Serikat Distributor harus menjawab kuesioner pihak ketiga dan jawabannya diserahkan ke firma hukum Taft untuk ditinjau.
- Anda, sebagai Sponsor perusahaan, akan menerima pembaruan email selama proses berlangsung dan firma hukum Taft dapat menghubungi Anda atau non-AS Distributor dengan pertanyaan.
- Setelah persetujuan uji tuntas diterima, Anda dapat melanjutkan ke langkah 3.

Untuk pertanyaan tentang proses uji tuntas, lihat prosedur uji Tuntas pihak ketiga atau hubungi Etika & Kepatuhan Global di energizercompliance@energizer.com.

Step 3: Apakah distributor berada di negara berisiko tinggi?

- Jika Distributor berlokasi di negara yang diidentifikasi di bawah ini memiliki profil risiko hukum yang tinggi, silakan lanjutkan ke langkah 7 dan kirim permintaan peninjauan kontrak ke ContractIntake@Energizer.com.
- Negara-negara dengan profil risiko hukum tinggi tercantum di bawah ini. Perhatikan bahwa negara-negara dengan risiko kepatuhan potensial disaring selama tinjauan uji tuntas (langkah 2 di atas).

☐ Belgia	☐ Republik Rakyat Cina
☐ Indonesia	☐ Uni Emirat Arab
☐ Haiti	

Step 4: Apakah distributor melayani kebutuhan strategis di pasar?

- Jika Distributor tidak dapat dengan mudah diganti, melayani area layanan yang sulit di suatu wilayah, atau menjual langsung ke entitas pemerintah mana pun, silakan lanjutkan ke langkah 7 dan kirim permintaan peninjauan kontrak ke ContractIntake@Energizer.com untuk analisis lebih lanjut.

Step 5: Apakah distributor menyediakan templat kontraknya sendiri?

- Jika ya, silakan lanjutkan ke langkah 7 dan kirim permintaan peninjauan kontrak ke ContractIntake@Energizer.com.

Step 6: Jika menggunakan templat Energizer, templat kontrak mana yang berlaku untuk Distributor?

- Untuk situasi di mana langkah 3-5 tidak relevan, gunakan tabel di bawah ini untuk menentukan templat kontrak yang sesuai berdasarkan jumlah perkiraan pembelian tahunan Distributor.

Panduan proses Distributor Global

Fungsi: Hukum, Kepatuhan & Privasi

Tanggal efektif: 21 November 2023

Revisi terakhir: April, 2025

- Jika tidak ada perubahan pada templat kontrak yang diminta, dokumen dapat ditandatangani tanpa peninjauan hukum. Silakan kirim salinan kontrak yang ditandatangani ke contracts@energizer.com.
- Jika ada alasan spesifik pasar mengapa templat kontrak tidak dapat digunakan atau jika perubahan diminta, silakan kirim permintaan peninjauan kontrak ke ContractIntake@Energizer.com untuk analisis lebih lanjut.

<u>Templat kontrak</u>	<u>100.000 dari pembelian tahunan</u>	<u>USD 100.000 hingga 1.000.000 dari pembelian tahunan</u>	<u>> 1.000.000 juta untuk pembelian tahunan</u>
Templat Perjanjian Distributor	Opsional	Opsional	Diperlukan
Templat Ketentuan perdagangan Distributor	Opsional	Diperlukan	
Syarat & Ketentuan penawaran pelanggan (tercantum pada faktur pelanggan)	Diperlukan		

Step 7: Apa yang harus disertakan dalam permintaan Tinjauan kontrak?

- Silakan kirim informasi di bawah ini, dan informasi tambahan apa pun yang akan membantu tim komersial Hukum Global, ke ContractIntake@Energizer.com untuk analisis lebih lanjut.
 - Nama distributor, alamat, dan email untuk titik kontak utama.
 - Konfirmasi persetujuan uji tuntas dalam 3 tahun terakhir.
 - Perjanjian sebelumnya dengan Distributor, jika berlaku.
 - Salinan dari setiap rancangan perjanjian yang disediakan oleh Distributor.
 - Istilah perjanjian yang diusulkan.
 - Perkiraan volume pembelian tahunan Distributor.
 - Tanggal yang diminta untuk menerima tinjauan hukum dan komentar.
- Tim komersial Hukum Global akan meninjau dan menjangkau dengan pertanyaan dan/atau panduan tambahan.

Pemilik kebijakan dan pernyataan tanggung jawab

Pedoman proses Distributor Global dimiliki oleh Associate General Counsel, Global Commercial Operations, Marketing & Trademark. Adalah tanggung jawab individu ini, bersama dengan Departemen Hukum, untuk menerapkan, meninjau setiap tahun dan merevisi pedoman ini sesuai kebutuhan.



Panduan proses Distributor Global

Fungsi: Hukum, Kepatuhan & Privasi

Tanggal efektif: 21 November 2023

Revisi terakhir: April, 2025

Nama	Judul	Telepon	Email
Megan Murthy	Associate General Counsel, Global Commercial Operations, Marketing & Trademark	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

Riwayat Revisi

Revisi No..	Tanggal Revisi	Revisi yang dilakukan	Direvisi oleh
2	Tanggal 2025 April	Mengubah email pemilik kebijakan ke alamat email Energizer	Seth Smoker
1	Tanggal 2023 November	Dokumen awal	Megan Murthy

Persetujuan yang diperlukan

Pemberi persetujuan kebijakan bertanggung jawab untuk membaca pedoman ini, menyetujui, dan menandatangani.

Tanda tangan pada file _____

Kate Dugan, Penasihat umum dan Sekretaris perusahaan

Garis Panduan proses Pendedar Global

Fungsi: Undang-undang, Pematuhan & Privasi

Tarikh berkuatkuasa: 21 November 2023

Tarikh Kemaskini: April, 2025

Sila rujuk Garis Panduan proses Pendedar Global dan dokumen aliran kerja apabila memilih pendedar baru atau memperbaharui perhubungan pendedar sedia ada. Untuk sebarang pertanyaan mengenai proses ini, sila hubungi pasukan Undang-undang komersial di ContractIntake@Energizer.com.

Step 1: **Kenal pasti pendedar berpotensi.**

Pendedar adalah pihak ketiga yang membeli produk secara langsung daripada Energizer dan menjualnya terus kepada perniagaan lain, termasuk pemborong dan peruncit, di mana-mana pasaran AS atau antarabangsa. Peranan mereka mungkin termasuk mengedarkan produk Energizer kepada pasaran yang dimaksudkan, mengurus dan menyimpan inventori, dan menyediakan sokongan pemasaran dan jualan untuk mempromosikan produk Energizer yang mereka mengedarkan, antara tugas-tugas lain seperti yang dipersetujui.

Di bawah ialah carta perbandingan yang menyenaraikan beberapa perbezaan umum antara pendedar dan pemborong. Gunakan carta ini sebagai rujukan apabila anda tidak pasti tentang status pihak ketiga.

Pihak ketiga Penjual semula	Pelanggan	Pasar	Eksklusif	Promosi
Pendedar	Dijual kepada pemborong dan peniaga-peniaga	Berkhidmat secara khusus pasaran geografi	Mempunyai hak-hak eksklusif Menjual kuasa elektrik produk	Mempunyai peranan aktif dalam marketing dan promosi aktiviti
Pemborong	Dijual kepada pedagang	Menyediakan kawasan yang terhad	Boleh beli dan menjual produk yang serupa daripada pengeluar yang bersaing	Tidak terlibat aktiviti-aktiviti promosi

Teruskan ke langkah 2 jika anda mengenal pasti bukan AS Pendedar (iaitu, pendedar yang akan mengedarkan produk Energizer di luar Amerika Syarikat, walaupun pendedar itu berpusat di A.S.).

Teruskan ke langkah 3 jika anda mengenal pasti Pendedar AS.

Pemborong dikecualikan daripada langkah-langkah di bawah dan boleh bergantung kepada [Terma & Syarat Bekalan Pelanggan](#) yang disenaraikan pada invois pelanggan, melainkan jika dinasihatkan oleh pasukan komersial Undang-undang.

Garis Panduan proses Pengedar Global

Fungsi: Undang-undang, Pematuhan & Privasi

Tarikh berkuatkuasa: 21 November 2023

Tarikh Kemaskini: April, 2025

Step 2: Serahkan untuk semakan ketekunan wajar.

- Lengkapkan [borang permintaan Penaja Syarikat](#).
- Setelah selesai, [soal selidik pihak ketiga](#) dihantar melalui e-mel kepada Pengedar bukan AS.
- Amerika Syarikat yang tidak Pengedar mesti menjawab soal selidik pihak ketiga dan jawapannya diserahkan kepada firma undang-undang Taft untuk semakan.
- Anda, sebagai Penaja Syarikat, akan menerima kemas kini e-mel semasa proses dan firma undang-undang Taft boleh menghubungi anda atau bukan AS Pengedar dengan soalan.
- Sebaik sahaja kelulusan ketekunan wajar diterima, anda boleh meneruskan ke langkah 3.

Untuk sebarang pertanyaan mengenai proses ketekunan wajar, rujuk prosedur ketekunan wajar pihak ketiga atau hubungi Etika & Pematuhan Global di energizercompliance@energizer.com.

Step 3: Adakah Pengedar terletak di negara berisiko undang-undang yang tinggi?

- Jika Pengedar terletak di negara yang dikenal pasti di bawah sebagai mempunyai profil risiko undang-undang yang tinggi, sila teruskan ke langkah 7 dan hantar permintaan semakan kontrak kepada ContractIntake@Energizer.com.
- Negara yang mempunyai profil risiko undang-undang yang tinggi disenaraikan di bawah. Sila ambil perhatian bahawa negara yang mempunyai risiko pematuhan yang berpotensi akan disaring semasa semakan usaha wajar (langkah 2 di atas).

☐ Belgium	☐ Republik Rakyat China
☐ Indonesia	☐ Emiriah Arab Bersatu
☐ Haiti	

Step 4: Adakah Pengedar memenuhi keperluan strategik di pasaran?

- Jika Pengedar tidak dapat digantikan dengan mudah, berkhidmat dengan sukar untuk kawasan perkhidmatan di wilayah, atau menjual terus kepada mana-mana entiti kerajaan, sila teruskan ke langkah 7 dan hantar permintaan semakan kontrak kepada ContractIntake@Energizer.com untuk analisis lanjut.

Step 5: Adakah Pengedar menyediakan templat kontrak sendiri?

- Jika ya, sila teruskan ke langkah 7 dan hantar permintaan semakan kontrak kepada ContractIntake@Energizer.com.

Garis Panduan proses Pendedar Global

Fungsi: Undang-undang, Pematuhan & Privasi

Tarikh berkuatkuasa: 21 November 2023

Tarikh Kemaskini: April, 2025

Step 6: Jika menggunakan templat Energizer, templat kontrak manakah yang digunakan untuk Pendedar?

- Untuk situasi di mana langkah 3-5 tidak relevan, gunakan jadual di bawah untuk menentukan templat kontrak yang sesuai berdasarkan jumlah pembelian tahunan yang dianggarkan oleh Pendedar.
- Jika tiada perubahan pada templat kontrak diminta, dokumen boleh ditandatangani tanpa semakan undang-undang. Sila hantar salinan kontrak yang telah ditandatangani kepada contracts@energizer.com.
- Jika terdapat sebab khusus pasaran mengapa templat kontrak tidak boleh digunakan atau jika perubahan diminta, sila hantar permintaan semakan kontrak kepada ContractIntake@Energizer.com untuk analisis lanjut.

<u>Templat kontrak</u>	<u>\$100,000 daripada pembelian tahunan</u>	<u>\$100,000 hingga 1,000,000 daripada pembelian tahunan</u>	<u>> \$1,000,000 daripada pembelian tahunan</u>
Templat Perjanjian Penghantaran	Pilihan	Pilihan	Diperlukan
Terma Perjanjian Perkongsian	Pilihan	Diperlukan	
Terma & Syarat Bekalan Pelanggan (disenaraikan pada invois pelanggan)	Diperlukan		

Step 7: Apa yang perlu dimasukkan dalam permintaan kajian kontrak?

- Sila hantar di bawah, dan sebarang maklumat tambahan yang akan membantu pasukan komersial Undang-undang Global, kepada ContractIntake@Energizer.com untuk analisis lanjut.
 - Nama Pendedar, alamat dan e-mel untuk titik utama kenalan.
 - Pengesahan kelulusan ketekunan wajar dalam tempoh 3 tahun yang lalu.
 - Perjanjian terlebih dahulu dengan Pendedar, jika berkenaan.
 - Salinan mana-mana perjanjian draf yang disediakan oleh Pendedar.
 - Syarat perjanjian yang telah ditetapkan.
 - Anggaran jumlah pembelian tahunan Pendedar.
 - Tarikh yang diminta untuk menerima ulasan dan komen undang-undang.
- Pasukan Global Legal Commercial akan mengkaji semula dan menghubungi dengan soalan dan/atau panduan tambahan.

Ahli politik dan pernyataan tanggungjawab

Garis Panduan proses Pendedar Global dimiliki oleh Penasihat Am Bersekutu, operasi komersial Global, Pemasaran & tanda dagangan. Ia merupakan tanggungjawab individu ini, bersama-sama

Garis Panduan proses Pengedar Global

Fungsi: Undang-undang, Pematuhan & Privasi

Tarikh berkuatkuasa: 21 November 2023

Tarikh Kemaskini: April, 2025

dengan Jabatan Undang-undang, untuk melaksanakan, mengkaji semula setiap tahun dan menyemak semula garis panduan ini seperti yang diperlukan.

Nama	Tajuk	Telefon	E-mel
Megan Murthy	Penasihat Am Bersekutu, operasi komersial Global, Pemasaran & tanda dagangan	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

Sejarah Semakan

Semakan tidak.	Tarikh Semakan	Semakan dibuat	Disemak semula oleh
2	2025 April	Mengubah e-mel pemilik dasar kepada alamat e-mel Energizer	Seth Smoker
1	2023 November	Dokumen awal	Megan Murthy

Kelulusan yang diperlukan

Pelulus dasar bertanggungjawab untuk membaca garis panduan ini, meluluskan dan menandatangani.

Tandatangan pada fail _____

Kate Dugan, Ketua Penasihat dan Setiausaha Syarikat



全球经销商流程指南

职能：法律，合规和隐私

生效日期：2023 年 11 月 21 日

最后修订日期:2025 年 4 月

选择新经销商或续订现有经销商关系时，请参阅全球经销商流程指南和工作流程文档。如对该流程有任何疑问，请发送电子邮件至 ContractIntake@Energizer.com 与法律商业团队联系。

Step 1: 确定潜在经销商。

"分销商"是指直接从 Energizer 购买产品并直接向美国或国际市场的其他企业(包括批发商和零售商)销售产品的第三方。他们的职责可能包括向目标市场分销劲量产品，管理和储存库存，提供营销和销售支持以促销其分销的劲量产品，以及其他商定的任务。

下面是一个比较图表,列出了分销商和批发商之间的一些常见差异。当您不确定第三方的状态时，请使用此图表作为参考。

第三方经销商	客户	市场	排他性	促销
分销商	销售给批发商和零售商	提供特定的服务地理市场	拥有专有权利销售 Energizer's 产品	发挥积极作用在市场营销和促销活动
批发商	销售给零售商	提供有限的区域	可以购买和销售来自竞争对手制造商的类似产品	未参与促销活动

如果您识别的是非美国客户，请继续执行步骤 2 分销商(即将在美国境外分销劲量产品的分销商，即使该分销商位于美国)。

如果您确定美国经销商，请继续执行步骤 3。

批发商不受以下步骤的约束，可能依赖于客户发票上列出的[客户供应条款和条件](#)，除非法律商业团队另有建议。



全球经销商流程指南

职能：法律，合规和隐私

生效日期：2023 年 11 月 21 日

最后修订日期:2025 年 4 月

Step 2: 提交以进行尽职调查审核。

- 填写[公司赞助商申请表](#)。
- 完成后，[第三方问卷](#)将通过电子邮件发送给非美国经销商。
- 非美国经销商-回答第三方问卷，其答案将提交给 Taft 律师事务所审核。
- 作为公司赞助商的您将在此过程中收到电子邮件更新，Taft 律师事务所可能会联系您或非美国人士经销商提出问题。
- 收到尽职调查批准后，您可以继续执行步骤 3。

有关尽职调查流程的任何问题，请参阅第三方尽职调查程序或联系全球道德与合规部：energizercompliance@energizer.com。

Step 3: 经销商是否位于法律风险高的国家/地区？

- 如果分销商位于下列法律风险状况较高的国家/地区，请继续执行步骤 7，并将合同审查请求发送至 ContractIntake@Energizer.com。
- 以下列出了法律风险状况较高的国家/地区。请注意，在尽职调查审核过程中会对具有潜在合规风险的国家/地区进行筛选(上述步骤 2)。

☐ 比利时	☐ 中华人民共和国
☐ 印度尼西亚	☐ 阿拉伯联合酋长国
☐ 海地	

Step 4: 经销商是否满足市场的战略需求？

- 如果经销商无法轻松更换，在区域内难以维修的区域提供服务或直接销售给任何政府实体，请继续执行步骤 7，并将合同审查请求发送至 ContractIntake@Energizer.com 以进行进一步分析。

Step 5: 经销商是否提供了自己的合同模板？

- 如果是，请继续执行步骤 7，并将合同审核请求发送至 ContractIntake@Energizer.com。



全球经销商流程指南

职能：法律，合规和隐私

生效日期：2023 年 11 月 21 日

最后修订日期:2025 年 4 月

Step 6: 如果使用 Energizer 模板，哪个合同模板适用于经销商？

- 对于步骤 3-5 不相关的情况，请使用下表根据经销商的估计年度采购额确定适当的合同模板。
- 如果未请求更改合同模板，则无需法律审核即可签署文档。请将签订的合同副本发送至 contracts@energizer.com。
- 如果有特定市场的原因无法使用合同模板，或者如果请求更改，请将合同审核请求发送至 ContractIntake@Energizer.com 以进行进一步分析。

合同模板	年度采购金额 <100,000 美元	每年购买 100, 000 至 1,000,000 美元	>每年购买 100 万 美元
分销协议模板	可选	可选	必需
分销商交易条款模板	可选	必需	
客户供应条款和条件 (列在客户发票上)	必需		

Step 7: 合同审核请求中应包括哪些内容？

- 请将以下信息以及有助于全球法律商业团队的任何其他信息发送至 ContractIntake@Energizer.com，以便进一步分析。
 - 主要联系人的分销商名称，地址和电子邮件。
 - 确认过去 3 年内尽职调查批准。
 - 事先与经销商达成协议(如果适用)。
 - 经销商提供的任何协议草案副本。
 - 提议的协议条款。
 - 分销商的估计年购买量。
 - 请求接收法律审查和评论的日期。



全球经销商流程指南

职能：法律，合规和隐私

生效日期：2023 年 11 月 21 日

最后修订日期:2025 年 4 月

- 全球法律商业团队将审核并提出其他问题和/或指导。

政策所有者和责任声明

全球经销商流程指南由全球商业运营部，营销和商标部的协理总法律顾问所有。此人有责任与法务部一道，每年实施，审查和根据需要修订这些准则。

名称	标题	电话	电子邮件
Megan Murthy	全球商业运营，市场营销和商标副总法律顾问	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

修订历史记录

修订号	修订日期	已进行修订	修订者
2	2025 年 4 月	已将策略所有者的电子邮件更改为劲量电子邮件地址	Seth Smoker
1	2023 年 11 月	初始文件	Megan Murthy

所需的批准

策略审批人负责阅读，批准和签署这些准则。

文件中的签名_____

Kate Dugan，总法律顾问兼公司秘书



Richtlijnen voor het wereldwijde distributieproces

Functie: Juridisch, compliance en privacy

Ingangsdatum: 21 november 2023

Laatste revisie: April 2025

Raadpleeg de Global Distributor Process Guidelines en Workflow-documenten wanneer u een nieuwe distributeur selecteert of een bestaande distributeur-relatie verlengt. Voor vragen over dit proces kunt u contact opnemen met het juridische commerciële team op ContractIntake@Energizer.com.

Step 1: Identificeer een potentiële distributeur.

"Distributeurs " zijn derden die producten rechtstreeks van Energizer kopen en deze rechtstreeks verkopen aan andere bedrijven, waaronder groothandelaren en detailhandelaren, in een Amerikaanse of internationale markt. Hun rol kan bestaan uit het distribueren van Energizer-producten naar beoogde markten, het beheren en opslaan van voorraden, en het bieden van marketing- en verkoopondersteuning voor de promotie van de Energizer-producten die zij distribueren, onder andere taken zoals overeengekomen.

Hieronder vindt u een vergelijkingstabel met een overzicht van de gemeenschappelijke verschillen tussen distributeurs en groothandelaren. Gebruik dit diagram als referentie wanneer u niet zeker bent over de status van een derde partij.

Derde partij Wederverkoper	Klanten	Markten	Exclusiviteit	Promotie
Distributeur	Verkoopt aan groothandelaren en detailhandelaren	Dient een specifieke geografische markt	Heeft exclusieve rechten Om Energizer's te verkopen producten	Neemt een actieve rol in marketing en promotie activiteiten
Groothandel	Verkoopt aan detailhandelaren	Bedient een beperkte ruimte	Kan en kopen verkoop soortgelijke producten van concurrerende fabrikanten	Niet betrokken bij promotieactiviteiten

Ga verder met stap 2 als u een niet-Amerikaans bedrijf identificeert Distributeur (d.w.z. een distributeur die producten van Energizer buiten de VS zal distribueren, zelfs als die distributeur in de VS is gevestigd).

Ga verder met stap 3 als u een distributeur in de V.S. identificeert.

Groothandelaren zijn vrijgesteld van de onderstaande stappen en kunnen zich beroepen op de [Voorwaarden en bepalingen voor klantbenodigdheden](#) die op de facturen van de klant staan vermeld, tenzij het juridische commerciële team anders adviseert.

Step 2: Indienen voor Due Diligence Review.

- Vul het [aanvraagformulier voor de sponsor van het bedrijf](#) in.
- Zodra u de [vragenlijst van derden](#) hebt ingevuld, wordt deze per e-mail naar de distributeur buiten de VS verzonden.
- De niet-Amerikaanse distributeur moet de vragenlijst van derden beantwoorden en de antwoorden worden ter beoordeling naar het advocatenkantoor van Taft gestuurd.
- U, als sponsor van het bedrijf, ontvangt e-mailupdates tijdens het proces en het advocatenkantoor Taft kan contact opnemen met u of de niet-Amerikaanse Distributeur met vragen.
- Zodra de due diligence-goedkeuring is ontvangen, kunt u verdergaan met stap 3.

Voor vragen over het due diligence-proces raadpleegt u de Third-Party Due Diligence procedure of neemt u contact op met Global Ethics & Compliance op energizercompliance@energizer.com.

Step 3: Bevindt de distributeur zich in een land met een hoog wettelijk risico?

- Als de distributeur is gevestigd in een land dat hieronder wordt aangeduid als een land met een verhoogd juridisch risicoprofiel, gaat u verder met stap 7 en stuurt u een verzoek om herziening van het contract naar ContractIntake@Energizer.com.
- Landen met een verhoogd wettelijk risicoprofiel worden hieronder vermeld. Landen met een potentieel nalevingsrisico worden gescreend tijdens de due diligence-evaluatie (stap 2 hierboven).

☐ België	☐ Volksrepubliek China
☐ Indonesië	☐ Verenigde Arabische Emiraten
☐ Haïti	

Step 4: Voorziet de distributeur in een strategische behoefte in de markt?

- Als de distributeur niet gemakkelijk kan worden vervangen, moeilijk te onderhouden gebieden in een gebied bedient of rechtstreeks verkoopt aan overheidsinstanties, gaat u verder met stap 7 en stuurt u een verzoek om herziening van het contract naar ContractIntake@Energizer.com voor verdere analyse.

Step 5: Heeft de distributeur zijn eigen contractsjabloon verstrekt?

- Zo ja, ga dan verder met stap 7 en stuur een verzoek om herziening van het contract naar ContractIntake@Energizer.com.

Step 6: Als u een Energizer-sjabloon gebruikt, welke contractsjabloon is dan van toepassing op de distributeur?

- Voor situaties waarin de stappen 3-5 niet relevant zijn, gebruikt u de onderstaande tabel om de juiste contractsjabloon te bepalen op basis van het geschatte bedrag van de jaarlijkse aankopen van de distributeur.
- Als er geen wijzigingen in de contractsjabloon worden aangevraagd, kan het document worden ondertekend zonder juridische controle. Stuur een kopie van het ondertekende contract naar contracts@energizer.com.
- Als er een marktspecifieke reden is waarom de contractsjabloon niet kan worden gebruikt of als wijzigingen worden aangevraagd, stuur dan een aanvraag voor contractbeoordeling naar ContractIntake@Energizer.com voor verdere analyse.

<u>Contractsjablonen</u>	<u><USD 100.000 aan jaarlijkse aankopen</u>	<u>USD 100.000 tot 1.000.000 van jaarlijkse aankopen</u>	<u>> USD 1.000.000 aan jaarlijkse aankopen</u>
Sjabloon distributieovereenkomst	Facultatief	Facultatief	Vereist
Sjabloon handelsvoorwaarden distributeur	Facultatief	Vereist	
Leveringsvoorwaarden voor klanten (vermeld op facturen van klanten)	Vereist		

Step 7: Wat moet worden opgenomen in een aanvraag voor contractbeoordeling?

- Stuur de onderstaande informatie en eventuele aanvullende informatie die het Global Legal Commercial-team kan helpen naar ContractIntake@Energizer.com voor verdere analyse.
 - Naam, adres en e-mailadres van de distributeur voor het primaire contactpunt.
 - Bevestiging van de due diligence-goedkeuring in de afgelopen 3 jaar.
 - Voorafgaande toestemming met de distributeur, indien van toepassing.
 - Een kopie van een conceptovereenkomst die door de distributeur is verstrekt.
 - Voorgestelde contractduur.
 - Geschat jaarlijks aankoopvolume van distributeur.
 - Aangevraagde datum voor ontvangst van juridische beoordeling en opmerkingen.



Richtlijnen voor het wereldwijde distributieproces

Functie: Juridisch, compliance en privacy

Ingangsdatum: 21 november 2023

Laatste revisie: April 2025

- Het Global Legal Commercial-team neemt aanvullende vragen en/of richtlijnen door en neemt contact met u op.

Beleids eigenaar en verklaring van verantwoordelijkheid

De Global Distributor Process Guidelines zijn eigendom van de Associate General Counsel, Global Commercial Operations, Marketing & Trademarks. Het is de verantwoordelijkheid van deze persoon, samen met de juridische afdeling, om deze richtlijnen jaarlijks te implementeren, te herzien en zo nodig te herzien.

Naam	Titel	Telefoon	E-mail
Megan Murthy	Associate General Counsel, Global Commercial Operations, Marketing en handelsmerken	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

Revisiegeschiedenis

Revisienr	Revisiedatum	Herzieningen gemaakt	Herzien door
2	April 2025	E-mailadres van beleids eigenaar gewijzigd in het e-mailadres van Energizer	Seth Smoker
1	November 2023	Initieel document	Megan Murthy

Vereiste goedkeuring

De verantwoordelijke voor het beleid is verantwoordelijk voor het lezen van deze richtlijnen, het goedkeuren en ondertekenen ervan.

Handtekening in bestand _____

Kate Dugan, General Counsel en Corporate Secretary



Lignes directrices mondiales sur le processus à l'intention des distributeurs

Fonction : juridique, conformité et confidentialité

Date d'entrée en vigueur : le 21 novembre 2023

Dernière révision : avril 2025

Veillez consulter les directives du processus global à l'intention des distributeurs et les documents relatifs au flux des travaux lorsque vous choisissez un nouveau distributeur ou renouvelez une relation existante avec un distributeur. Si vous avez des questions au sujet de ce processus, veuillez communiquer avec l'équipe Services juridiques commerciaux à l'adresse ContractIntake@Energizer.com.

Step 1: Identifier un distributeur potentiel.

«**Distributeurs**» sont des tiers qui achètent des produits directement auprès d'Energizer et les vendent directement à d'autres entreprises, y compris les grossistes et les détaillants, dans tout marché américain ou international. Leur rôle peut comprendre la distribution des produits Energizer dans les marchés visés, la gestion et l'entreposage des stocks, ainsi que le soutien au marketing et aux ventes pour promouvoir les produits Energizer qu'ils distribuent, entre autres tâches convenues.

Vous trouverez ci-dessous un tableau comparatif énumérant certaines des différences courantes entre les distributeurs et les grossistes. Utilisez ce tableau à titre de référence lorsque vous n'êtes pas certain du statut d'un tiers.

Tierce partie Revendeur	Clients	Marchés	Exclusivité	Promotion
Distributeur	Vend aux grossistes et les détaillants	A un service précis marché géographique	A des droits exclusifs Pour vendre Energizer's. produits	Joue un rôle actif en marketing et promotion activités
Grossiste	Vend aux détaillants	Dessert une zone limitée	Peut acheter et vendre des produits similaires de fabricants concurrents	Pas impliqué dans activités promotionnelles

Passez à l'étape 2 si vous identifiez une personne non américaine Distributeur (c'est-à-dire un distributeur qui distribuera des produits Energizer à l'extérieur des États-Unis, même si ce distributeur est établi aux États-Unis).

Passez à l'étape 3 si vous identifiez un distributeur américain.

Les grossistes sont exemptés des étapes ci-dessous et peuvent se fier aux [conditions d'approvisionnement du client](#) énumérées sur les factures des clients, à moins d'avis contraire de l'équipe juridique, Services commerciaux.



Lignes directrices mondiales sur le processus à l'intention des distributeurs

Fonction : juridique, conformité et confidentialité

Date d'entrée en vigueur : le 21 novembre 2023

Dernière révision : avril 2025

Step 2: Soumettre aux fins de revue diligente.

- Remplissez le [formulaire de demande de commanditaire de l'entreprise](#).
- Une fois rempli, le [questionnaire de tiers](#) est envoyé par courriel au distributeur non américain.
- Les États-Unis Le distributeur doit répondre au questionnaire de tiers et ses réponses sont soumises au cabinet d'avocats de l'arrière aux fins d'examen.
- Vous, en tant que commanditaire de l'entreprise, recevrez des mises à jour par courriel pendant le processus et le cabinet d'avocats Taft peut communiquer avec vous ou avec l'extérieur des États-Unis Le distributeur a des questions.
- Une fois l'approbation de la revue diligente reçue, vous pouvez passer à l'étape 3.

Pour toute question concernant le processus de diligence raisonnable, consultez la procédure de revue diligente à l'intention des tiers ou communiquez avec le service d'éthique et de conformité à l'échelle mondiale à l'adresse energizercompliance@energizer.com.

Step 3: Le distributeur est-il situé dans un pays à risque juridique élevé?

- Si le distributeur est situé dans un pays identifié ci-dessous comme ayant un profil de risque juridique élevé, veuillez passer à l'étape 7 et envoyer une demande de révision de contrat à ContractIntake@Energizer.com.
- Les pays dont le profil de risque juridique est élevé sont énumérés ci-dessous. Veuillez noter que les pays présentant un risque potentiel de conformité sont examinés lors de la revue de la diligence raisonnable (étape 2 ci-dessus).

☐ Belgique	☐ République populaire de Chine
☐ Indonésie	☐ Émirats arabes unis
☐ Haïti	

Step 4: Le distributeur répond-il à un besoin stratégique sur le marché?

- Si le distributeur ne peut être facilement remplacé, s'il dessert des zones difficiles de service dans un territoire ou s'il vend directement à des entités gouvernementales, veuillez passer à l'étape 7 et envoyer une demande d'examen du contrat à ContractIntake@Energizer.com pour analyse plus approfondie.

Step 5: Le distributeur a-t-il fourni son propre modèle de contrat?

- Si oui, passez à l'étape 7 et envoyez une demande de révision de contrat à ContractIntake@Energizer.com.



Lignes directrices mondiales sur le processus à l'intention des distributeurs

Fonction : juridique, conformité et confidentialité

Date d'entrée en vigueur : le 21 novembre 2023

Dernière révision : avril 2025

Step 6: Si vous utilisez un modèle Energizer, quel modèle de contrat s'applique au distributeur?

- Dans les situations où les étapes 3-5 ne sont pas pertinentes, utilisez le tableau ci-dessous pour déterminer le modèle de contrat approprié en fonction du montant estimatif des achats annuels du distributeur.
- Si aucun changement n'est demandé au modèle de contrat, le document peut être signé sans examen juridique. Veuillez envoyer une copie du contrat signé à contracts@energizer.com.
- Si le modèle de contrat ne peut pas être utilisé pour une raison spécifique au marché ou si des changements sont demandés, veuillez envoyer une demande de révision de contrat au ContractIntake@Energizer.com pour analyse plus approfondie.

<u>Modèles de contrat</u>	<u>< 100 000 \$ US des achats annuels</u>	<u>100 000 \$ US à 1,000,000 \$ des achats annuels</u>	<u>> 1,000,000 \$ US des achats annuels</u>
Modèle d'entente de distribution	Facultatif	Facultatif	Obligatoire
Modèle de modalités de négociation de distributions	Facultatif	Obligatoire	
Modalités d'approvisionnement du client (répertorié sur les factures des clients)	Obligatoire		

Step 7: Que doit-on inclure dans une demande de révision de contrat?

- Veuillez envoyer les renseignements ci-dessous ainsi que tout autre renseignement qui aidera l'équipe juridique et commerciale mondiale, au ContractIntake@Energizer.com pour une analyse plus approfondie.
 - Nom, adresse et adresse électronique du distributeur comme personne-ressource principale.
 - Confirmation de l'approbation de la revue diligente au cours des 3 dernières années.
 - Entente préalable avec le distributeur, le cas échéant.
 - Une copie de toute ébauche d'entente fournie par le distributeur.
 - Durée de l'entente proposée.
 - Volume d'achats annuel estimé du distributeur.
 - Date demandée pour la réception de l'examen juridique et des commentaires.



Lignes directrices mondiales sur le processus à l'intention des distributeurs

Fonction : juridique, conformité et confidentialité

Date d'entrée en vigueur : le 21 novembre 2023

Dernière révision : avril 2025

- L'équipe du Service juridique et commercial mondial examinera et communiquera avec vous pour toute question ou directive supplémentaire.

Responsable de la politique et déclaration de responsabilité

Les lignes directrices mondiales relatives au processus à l'intention des distributeurs sont la propriété de l'avocat-conseil adjoint, Opérations commerciales mondiales, Marketing et marques de commerce. Il incombe à cette personne, de concert avec le service juridique, de mettre en œuvre, de réviser chaque année ces directives et de les réviser au besoin.

Nom	Titre	Téléphone	Courriel
Megan Murthy	Chef adjoint du contentieux, Opérations commerciales mondiales, Marketing et marques de commerce	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

Historique des révisions

N° de révision	Date de révision	Révisions effectuées	Révisé par
2	Avril 2025	Modification de l'adresse électronique du responsable de la politique à l'adresse électronique Energizer	Seth Smoker
1	Novembre 2023	Document initial	Megan Murthy

Approbation requise

L'approbateur de la politique est responsable de lire ces directives, de les approuver et de les signer.

Signature au dossier _____

Kate Dugan, chef du contentieux et secrétaire générale



Directives relatives aux processus des distributeurs mondiaux

Fonction : juridique, conformité et confidentialité

Date d'entrée en vigueur : 21 novembre 2023

Dernière révision : avril 2025

Veillez vous reporter aux directives et documents relatifs au processus des distributeurs mondiaux lorsque vous sélectionnez un nouveau distributeur ou renouvelez une relation avec un distributeur existant. Pour toute question concernant ce processus, veuillez communiquer avec l'équipe juridique commerciale à l'adresse ContractIntake@Energizer.com.

Step 1: Identifier un distributeur potentiel.

Les « **distributeurs** » sont des tiers qui achètent des produits directement d'Energizer et les vendent directement à d'autres entreprises, y compris des grossistes et des détaillants, sur tout marché américain ou international. Leur rôle peut inclure la distribution des produits Energizer sur les marchés prévus, la gestion et l'entreposage des stocks et la fourniture d'un soutien en matière de marketing et de ventes pour promouvoir les produits Energizer qu'ils distribuent, entre autres tâches convenues.

Vous trouverez ci-dessous un tableau comparatif qui énumère certaines des différences communes entre les distributeurs et les grossistes. Utilisez ce tableau comme référence lorsque vous n'êtes pas sûr du statut d'un tiers.

Tiers Revendeur	Clients	Marchés	Exclusivité	Promotion
Distributeur	Vend aux grossistes et revendeurs	Sert un spécifique marché géographique	A des droits exclusifs Pour vendre Energizer's. produits	Joue un rôle actif en marketing et promotionnel activités
Grossiste	Vend aux détaillants	Dessert une zone limitée	Peut acheter et vendre des produits similaires de fabricants concurrents	Non impliqué dans activités promotionnelles

Passez à l'étape 2 si vous identifiez un non-américain Distributeur (c'est-à-dire un distributeur qui distribuera les produits Energizer à l'extérieur des États-Unis, même si ce distributeur est basé aux États-Unis).

Passez à l'étape 3 si vous identifiez un distributeur américain.

Les grossistes sont exemptés des étapes ci-dessous et peuvent se fier aux [conditions générales de fourniture du client](#) figurant sur les factures des clients, sauf avis contraire de l'équipe juridique et commerciale.



Directives relatives aux processus des distributeurs mondiaux

Fonction : juridique, conformité et confidentialité

Date d'entrée en vigueur : 21 novembre 2023

Dernière révision : avril 2025

Step 2: Soumettre pour examen de diligence raisonnable.

- Remplissez le [formulaire de demande du commanditaire de l'entreprise](#).
- Une fois rempli, le [questionnaire tiers](#) est envoyé par e-mail au distributeur non américain.
- Les non-États-Unis Le distributeur doit répondre au questionnaire tiers et ses réponses sont soumises au cabinet d'avocats Taft pour examen.
- Vous, en tant que commanditaire de la Société, recevrez des mises à jour par courriel au cours du processus et le cabinet d'avocats Taft pourra vous contacter ou contacter des personnes non américaines Distributeur avec des questions.
- Une fois l'approbation de diligence raisonnable reçue, vous pouvez passer à l'étape 3.

Pour toute question sur le processus de diligence raisonnable, reportez-vous à la procédure de diligence raisonnable tierce ou contactez Global Ethics & Compliance à l'adresse energizercompliance@energizer.com.

Step 3: Le distributeur est-il situé dans un pays à haut risque juridique ?

- Si le distributeur est situé dans un pays identifié ci-dessous comme ayant un profil de risque juridique élevé, veuillez passer à l'étape 7 et envoyer une demande de révision de contrat à ContractIntake@Energizer.com.
- Les pays présentant un profil de risque juridique élevé sont énumérés ci-dessous. Notez que les pays présentant un risque potentiel de conformité sont contrôlés lors de l'examen de diligence raisonnable (étape 2 ci-dessus).

☐ Belgique	☐ République populaire de Chine
☐ Indonésie	☐ Émirats arabes Unis
☐ Haïti	

Step 4: Le distributeur répond-il à un besoin stratégique sur le marché ?

- Si le distributeur n'a pas pu être facilement remplacé, s'il dessert des zones difficiles à desservir dans un territoire ou s'il vend directement à des entités gouvernementales, veuillez passer à l'étape 7 et envoyer une demande de révision de contrat à ContractIntake@Energizer.com pour une analyse plus approfondie.

Step 5: Le distributeur a-t-il fourni son propre modèle de contrat ?

- Si oui, veuillez passer à l'étape 7 et envoyer une demande de révision de contrat à ContractIntake@Energizer.com.



Directives relatives aux processus des distributeurs mondiaux

Fonction : juridique, conformité et confidentialité

Date d'entrée en vigueur : 21 novembre 2023

Dernière révision : avril 2025

Step 6: Si vous utilisez un modèle Energizer, quel modèle de contrat s'applique au distributeur ?

- Pour les situations où les étapes 3-5 ne sont pas pertinentes, utilisez le tableau ci-dessous pour déterminer le modèle de contrat approprié en fonction du montant des achats annuels estimés du distributeur.
- Si aucune modification du modèle de contrat n'est demandée, le document peut être signé sans examen juridique. Veuillez envoyer une copie du contrat signé à contracts@energizer.com.
- S'il existe une raison spécifique au marché pour laquelle le modèle de contrat ne peut pas être utilisé ou si des modifications sont demandées, veuillez envoyer une demande de révision de contrat à ContractIntake@Energizer.com pour une analyse plus approfondie.

<u>Modèles de contrat</u>	<u><100 000 USD d'achats annuels</u>	<u>100 000 à 1 000 000 USD d'achats annuels</u>	<u>> 1 000 000 USD d'achats annuels</u>
Modèle de contrat de concession	Facultatif	Facultatif	Obligatoire
Modèle de conditions commerciales de concession	Facultatif	Obligatoire	
Conditions générales des fournitures client (figurant sur les factures des clients)	Obligatoire		

Step 7: Que doit-on inclure dans une demande de révision de contrat ?

- Veuillez envoyer les informations ci-dessous, ainsi que toute information supplémentaire pouvant aider l'équipe Global Legal commercial, à ContractIntake@Energizer.com pour une analyse plus approfondie.
 - Nom, adresse et adresse e-mail du distributeur pour le point de contact principal.
 - Confirmation de l'approbation due diligence au cours des 3 dernières années.
 - Accord préalable avec le distributeur, le cas échéant.
 - Une copie de tout projet d'accord fourni par le distributeur.
 - Durée de l'accord proposée.
 - Volume d'achat annuel estimé du distributeur.
 - Date demandée pour la réception de l'examen juridique et des commentaires.



Directives relatives aux processus des distributeurs mondiaux

Fonction : juridique, conformité et confidentialité

Date d'entrée en vigueur : 21 novembre 2023

Dernière révision : avril 2025

- L'équipe Global Legal commercial examinera et communiquera avec d'autres questions et/ou conseils.

Propriétaire de la police et Déclaration de responsabilité

Les directives relatives aux processus des distributeurs mondiaux sont la propriété de l'avocat-conseil associé, opérations commerciales mondiales, Marketing et marques commerciales. Il incombe à cette personne, en collaboration avec le service juridique, de mettre en œuvre, d'examiner chaque année et de réviser ces directives si nécessaire.

Nom	Titre	Téléphone	E-mail
Megan Murthy	Avocat général associé, opérations commerciales mondiales, Marketing et marques de commerce	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

Historique des révisions

Révision n°	Date de révision	Révisions apportées	Révisé par
2	Avril 2025	Changement de l'adresse électronique du propriétaire de la police à l'adresse électronique Energizer	Seth Smoker
1	Novembre 2023	Document initial	Megan Murthy

Approbation requise

Il incombe à l'approbateur de la politique de lire ces directives, de les approuver et de les signer.

Signature sur dossier _____

Kate Dugan, avocate générale et secrétaire générale

Bitte beachten Sie die Prozessrichtlinien und Workflow-Dokumente für globale Distributoren, wenn Sie einen neuen Distributor auswählen oder eine bestehende Händlerbeziehung erneuern. Bei Fragen zu diesem Prozess wenden Sie sich bitte an das Legal Commercial Team unter ContractIntake@Energizer.com.

Step 1: Identifizieren Sie einen potenziellen Distributor.

„Distributoren“ sind Drittunternehmen, die Produkte direkt von Energizer kaufen und direkt an andere Unternehmen, einschließlich Groß- und Einzelhandelsunternehmen, auf einem US-amerikanischen oder internationalen Markt verkaufen. Ihre Rolle kann unter anderem darin bestehen, Energizer-Produkte an die vorgesehenen Märkte zu verteilen, Lagerbestände zu verwalten und zu lagern sowie Marketing- und Vertriebsunterstützung zu bieten, um die von ihnen vertriebenen Energizer-Produkte zu bewerben.

Im Folgenden finden Sie eine Vergleichstabelle, in der einige der gemeinsamen Unterschiede zwischen Distributoren und Großhändlern aufgeführt sind. Verwenden Sie dieses Diagramm als Referenz, wenn Sie sich über den Status eines Drittanbieters nicht sicher sind.

Drittanbieter Fachhändler	Kunden	Märkte	Exklusivität	Werbeaktion
Verteiler	Verkauft an Großhändler Und Einzelhändlern	Dient einem bestimmten Geografischer Markt	Hat ausschließliche Rechte Um Energizer's zu verkaufen Produkte	Übernimmt eine aktive Rolle Im Marketing und Werbeaktion Aktivitäten
Großhändler	Verkauft an Einzelhändler	Nur eine begrenzte Fläche	Kann und erworben werden Ähnliche Produkte von konkurrierenden Herstellern verkaufen	Nicht beteiligt an Werbeaktivitäten

Fahren Sie mit Schritt 2 fort, wenn Sie einen nicht-US-Staat identifizieren Distributor (d. h. ein Distributor, der Energizer-Produkte außerhalb der USA vertreibt, auch wenn dieser Distributor seinen Sitz in den USA hat).

Fahren Sie mit Schritt 3 fort, wenn Sie einen US-Distributor identifizieren.

Großhändler sind von den unten aufgeführten Schritten ausgenommen und können sich auf die auf den Kundenrechnungen aufgeführten Lieferbedingungen verlassen, sofern vom Legal Commercial Team nicht anders angegeben.

Step 2: Zur Due Diligence-Prüfung weiterleiten.

- Füllen Sie das [Anforderungsformular für den Sponsor des Unternehmens](#) aus.
- Nach dem Ausfüllen wird der [Fragebogen zu Drittanbietern](#) per E-Mail an den nicht-US-Distributor gesendet.
- Nicht-USA Der Händler muss den Fragebogen zu Drittanbietern beantworten. Die Antworten werden zur Prüfung an die Anwaltskanzlei Taft weitergeleitet.
- Sie als Sponsor des Unternehmens erhalten während des Prozesses E-Mail-Updates, und die Anwaltskanzlei Taft kann sich an Sie oder die nicht-USA wenden Händler mit Fragen.
- Sobald die Due Diligence-Genehmigung vorliegt, können Sie mit Schritt 3 fortfahren.

Bei Fragen zum Due-Diligence-Verfahren lesen Sie bitte das Due-Diligence-Verfahren von Drittanbietern oder wenden Sie sich an Global Ethics & Compliance unter energizercompliance@energizer.com.

Step 3: Befindet sich der Distributor in einem Land mit hohem rechtlichen Risiko?

- Wenn der Distributor in einem Land ansässig ist, das unten als Land mit erhöhtem rechtlichem Risikoprofil identifiziert wurde, fahren Sie mit Schritt 7 fort und senden Sie eine Anfrage zur Vertragsüberprüfung an ContractIntake@Energizer.com.
- Länder mit einem erhöhten rechtlichen Risikoprofil sind unten aufgeführt. Beachten Sie, dass Länder mit einem potenziellen Compliance-Risiko während der Due Diligence-Prüfung (Schritt 2 oben) überprüft werden.

☐ Belgien	☐ Volksrepublik China
☐ Indonesien	☐ Vereinigte Arabische Emirate
☐ Haiti	

Step 4: Erfüllt der Distributor einen strategischen Bedarf auf dem Markt?

- Wenn der Distributor nicht leicht ausgetauscht werden kann, schwer zu bedienende Bereiche in einem Gebiet bedient oder direkt an Regierungsstellen verkauft wird, fahren Sie mit Schritt 7 fort und senden Sie eine Anfrage zur Vertragsüberprüfung an ContractIntake@Energizer.com zur weiteren Analyse.

Step 5: Hat der Distributor seine eigene Vertragsvorlage bereitgestellt?

- Wenn ja, fahren Sie mit Schritt 7 fort und senden Sie eine Vertragsüberprüfungsanforderung an ContractIntake@Energizer.com.

Step 6: Welche Vertragsvorlage gilt für den Distributor, wenn Sie eine Energizer-Vorlage verwenden?

- In Situationen, in denen die Schritte 3-5 nicht relevant sind, verwenden Sie die folgende Tabelle, um die geeignete Vertragsvorlage basierend auf der Höhe der geschätzten jährlichen Einkäufe des Distributors zu ermitteln.
- Wenn keine Änderungen an der Vertragsvorlage angefordert werden, kann das Dokument ohne rechtliche Prüfung unterzeichnet werden. Bitte senden Sie eine Kopie des unterzeichneten Vertrags an contracts@energizer.com.
- Wenn es einen marktspezifischen Grund gibt, warum die Vertragsvorlage nicht verwendet werden kann, oder wenn Änderungen angefordert werden, senden Sie eine Anfrage zur Vertragsüberprüfung an ContractIntake@Energizer.com, um weitere Analysen durchzuführen.

<u>Vertragsvorlagen</u>	<u><100.000 USD jährlicher Einkäufe</u>	<u>100.000 bis 1.000.000 USD der jährlichen Einkäufe</u>	<u>Mehr als 1.000.000 US- Dollar an jährlichen Einkäufen</u>
Vorlage Für Vertriebsvereinbarung	Optional	Optional	Erforderlich
Vorlage Für Handelsbedingungen Für Distributoren	Optional	Erforderlich	
Geschäftsbedingungen Für Kundenbedarf (Auf Kundenrechnungen aufgeführt)	Erforderlich		

Step 7: Was sollte in einer Vertragsüberprüfungsanforderung enthalten sein?

- Bitte senden Sie die folgenden Informationen sowie alle zusätzlichen Informationen, die dem Global Legal Commercial Team helfen, zur weiteren Analyse an ContractIntake@Energizer.com.
 - Name, Adresse und E-Mail-Adresse des Händlers für den primären Ansprechpartner.
 - Bestätigung der Due Diligence-Genehmigung innerhalb der letzten 3 Jahre.
 - Vorherige Vereinbarung mit dem Distributor, falls zutreffend.
 - Eine Kopie eines vom Distributor bereitgestellten Vertragsentwurfs.
 - Vorgeschlagene Vertragslaufzeit.
 - Geschätztes jährliches Einkaufsvolumen des Distributors.
 - Angefordertes Datum für den Eingang der rechtlichen Prüfung und Kommentare.

Global Distributor Process Guidelines

Funktion: Recht, Compliance Und Datenschutz

Gültig Ab: 21. November 2023

Letzte Überarbeitung: April 2025

- Das Global Legal Commercial Team wird weitere Fragen und/oder Anleitungen prüfen und sich mit ihnen in Verbindung setzen.

Verantwortlicher der Police und Erklärung der Verantwortung

Die Global Distributor Process Guidelines sind Eigentum von Associate General Counsel, Global Commercial Operations, Marketing & Markens. Es liegt in der Verantwortung dieser Person und der Rechtsabteilung, diese Richtlinien bei Bedarf umzusetzen, jährlich zu überprüfen und zu überarbeiten.

Name	Titel	Telefon	E-Mail
Megan Murthy	Associate General Counsel, Global Commercial Operations, Marketing & Marken	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

Revisionshistorie

Revisionsnr	Revisionsdatum	Vorgenommene Revisionen	Überarbeitet Von
2	April 2025	E-Mail-Adresse des Policeninhabers wurde in Energizer E-Mail-Adresse geändert	Seth Smoker
1	November 2023	Ursprüngliches Dokument	Megan Murthy

Erforderliche Genehmigung

Der Genehmiger der Richtlinie ist dafür verantwortlich, diese Richtlinien zu lesen, zu genehmigen und zu unterzeichnen.

Signatur in Datei _____

Kate Dugan, General Counsel und Corporate Secretary



Linee guida per il processo di distribuzione globale

Funzione: Legale, conformità e privacy

Data di entrata in vigore: 21 novembre 2023

Ultima revisione: Aprile 2025

Per selezionare un nuovo distributore o rinnovare una relazione esistente, fare riferimento alle linee guida del processo di distribuzione globale e ai documenti sul flusso di lavoro. Per qualsiasi domanda relativa a questo processo, contattare il team Legal Commercial all'indirizzo ContractIntake@Energizer.com.

Step 1: Identificare un potenziale distributore.

"Distributori" sono terze parti che acquistano prodotti direttamente da Energizer e li vendono direttamente ad altre aziende, inclusi grossisti e rivenditori, in qualsiasi mercato statunitense o internazionale. Il loro ruolo può includere la distribuzione dei prodotti Energizer nei mercati previsti, la gestione e lo stoccaggio dell'inventario e la fornitura di supporto marketing e vendite per promuovere i prodotti Energizer distribuiti, tra le altre attività concordate.

Di seguito è riportata una tabella di confronto che elenca alcune delle differenze comuni tra distributori e grossisti. Utilizzare questo grafico come riferimento in caso di dubbi sullo stato di una terza parte.

Terze parti Rivenditore	Clienti	Mercati	Esclusività	Promozione
Distributore	Vende ai grossisti e rivenditori	Serve uno specifico mercato geografico	Ha diritti esclusivi Per vendere Energizer prodotti	Assume un ruolo attivo nel marketing e. promozione attività
Grossista	Vende ai rivenditori	Serve un'area limitata	È possibile acquistare e. vendere prodotti simili da produttori concorrenti	Non coinvolto attività promozionali

Procedere al passaggio 2 se si identifica un prodotto non statunitense Distributore (ovvero, un distributore che distribuirà prodotti Energizer al di fuori degli Stati Uniti, anche se tale distributore ha sede negli Stati Uniti).

Procedere al passaggio 3 se si identifica un distributore statunitense.

I grossisti sono esenti dai passaggi riportati di seguito e possono fare affidamento sui [termini e condizioni di fornitura del cliente](#) elencati nelle fatture del cliente, salvo diversa indicazione del team commerciale legale.



Linee guida per il processo di distribuzione globale

Funzione: Legale, conformità e privacy

Data di entrata in vigore: 21 novembre 2023

Ultima revisione: Aprile 2025

Step 2: Inviare per la revisione della due diligence.

- Compilare il [modulo di richiesta dello sponsor aziendale](#).
- Una volta completato, il [questionario di terze parti](#) viene inviato tramite e-mail al distributore non statunitense.
- Gli Stati Uniti Il distributore deve rispondere al questionario di terze parti e le sue risposte vengono inviate allo studio legale Taft per la revisione.
- L'utente, in qualità di Sponsor dell'azienda, riceverà aggiornamenti tramite e-mail durante il processo e lo studio legale Taft potrà contattarlo o contattare gli utenti non statunitensi Distributore con domande.
- Una volta ricevuta l'approvazione della due diligence, è possibile passare alla fase 3.

Per eventuali domande sul processo di due diligence, fare riferimento alla procedura di due diligence di terze parti o contattare l'Etica e conformità globale all'indirizzo energizercompliance@energizer.com.

Step 3: Il distributore si trova in un paese ad alto rischio legale?

- Se il distributore si trova in un paese indicato di seguito come avente un profilo di rischio legale elevato, procedere al passaggio 7 e inviare una richiesta di revisione del contratto a ContractIntake@Energizer.com.
- I paesi con un profilo di rischio legale elevato sono elencati di seguito. Si noti che i paesi con un potenziale rischio di conformità vengono esaminati durante la revisione della due diligence (passaggio 2 sopra).

☐ Belgio	☐ Repubblica Popolare Cinese
☐ Indonesia	☐ Emirati Arabi Uniti
☐ Haiti	

Step 4: Il distributore soddisfa un'esigenza strategica nel mercato?

- Se il distributore non può essere sostituito facilmente, serve aree difficili da mantenere in un territorio o vende direttamente a entità governative, passare al punto 7 e inviare una richiesta di revisione del contratto a ContractIntake@Energizer.com per ulteriori analisi.

Step 5: Il distributore ha fornito il proprio modello di contratto?

- In caso affermativo, passare al punto 7 e inviare una richiesta di revisione del contratto all'indirizzo ContractIntake@Energizer.com.



Linee guida per il processo di distribuzione globale

Funzione: Legale, conformità e privacy
Data di entrata in vigore: 21 novembre 2023
Ultima revisione: Aprile 2025

Step 6: Se si utilizza un modello Energizer, quale modello di contratto si applica al distributore?

- Per le situazioni in cui le fasi 3-5 non sono pertinenti, utilizzare la tabella riportata di seguito per determinare il modello di contratto appropriato in base all'importo degli acquisti annuali stimati del distributore.
- Se non sono richieste modifiche al modello di contratto, il documento può essere firmato senza revisione legale. Inviare una copia del contratto firmato a contracts@energizer.com.
- Se esiste un motivo specifico per cui il modello di contratto non può essere utilizzato o se sono richieste modifiche, inviare una richiesta di revisione del contratto a ContractIntake@Energizer.com per ulteriori analisi.

<u>Modelli di contratto</u>	<u><100.000 USD di acquisti annuali</u>	<u>Da 100.000 a 1.000.000 USD di acquisti annuali</u>	<u>> 1.000.000 USD di acquisti annuali</u>
Modello del contratto di distribuzione	Opzionale	Opzionale	Obbligatorio
Modello dei termini di Trading per la distribuzione	Opzionale	Obbligatorio	
Termini e condizioni di fornitura per il cliente (elencato nelle fatture dei clienti)	Obbligatorio		

Step 7: Cosa deve essere incluso in una richiesta di revisione del contratto?

- Inviare quanto riportato di seguito e qualsiasi informazione aggiuntiva che possa aiutare il team Global Legal Commercial a ContractIntake@Energizer.com per ulteriori analisi.
 - Nome, indirizzo e e-mail del distributore per il punto di contatto principale.
 - Conferma dell'approvazione della due diligence negli ultimi 3 anni.
 - Previo accordo con il distributore, se applicabile.
 - Una copia di qualsiasi bozza di accordo fornita dal distributore.
 - Termine dell'accordo proposto.
 - Volume annuo stimato di acquisto del distributore.
 - Data richiesta per la ricezione della revisione legale e dei commenti.
- Il team Global Legal Commercial esaminerà e risponderà con ulteriori domande e/o indicazioni.



Linee guida per il processo di distribuzione globale

Funzione: Legale, conformità e privacy

Data di entrata in vigore: 21 novembre 2023

Ultima revisione: Aprile 2025

Responsabile della politica e dichiarazione di responsabilità

Le linee guida per il processo dei distributori globali sono di proprietà del General Counsel associato, Global Commercial Operations, Marketing e marchi. È responsabilità di questa persona, insieme all'Ufficio legale, implementare, rivedere annualmente e rivedere le presenti linee guida secondo necessità.

Nome	Titolo	Telefono	E-mail
Megan Murthy	Associate General Counsel, Global Commercial Operations, Marketing e marchi	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

Cronologia revisioni

N. revisione.	Data revisione	Revisioni effettuate	Revisionato da
2	Aprile 2025	Ha cambiato l'indirizzo e-mail del proprietario della politica nell'indirizzo e-mail Energizer	Seth Smoker
1	Novembre 2023	Documento iniziale	Megan Murthy

Approvazione richiesta

Il responsabile dell'approvazione dei criteri è responsabile della lettura di queste linee guida, dell'approvazione e della firma.

Firma su file _____

Kate Dugan, General Counsel e Corporate Secretary



글로벌 디스트리뷰터 프로세스 지침

직무: 법률, 규정 준수 및 개인 정보 보호

시행일: 2023 년 11 월 21 일

마지막 개정판: 2025 년 4 월

새 유통업체를 선택하거나 기존 유통업체 관계를 갱신할 때는 글로벌 유통업체 프로세스 지침 및 워크플로 문서를 참조하십시오. 이 프로세스에 대한 질문이 있는 경우 법률 상업 팀(ContractIntake@Energizer.com)에 문의하십시오.

Step 1: 잠재적 유통업체를 식별합니다.

“**대리점**”은 Energizer 로부터 제품을 직접 구매하여 미국 또는 국제 시장에서 도매업자 및 소매업자를 포함한 다른 사업체에 직접 판매하는 제 3 자입니다. 이들의 역할에는 Energizer 제품을 원하는 시장에 배포하고, 재고를 관리 및 보관하고, Energizer 제품을 판매하기 위한 마케팅 및 영업 지원을 제공하는 등 합의된 다른 업무가 포함될 수 있습니다.

다음은 유통업체와 도매업체 간의 일반적인 차이점을 나열한 비교 차트입니다. 타사의 상태를 잘 모르는 경우 이 차트를 참조용으로 사용하십시오.

제 3 자 리셀러	고객	시장	독점성	프로모션
유통업체	도매업체에 판매 및 소매업체	특정 서비스 제공 지리적 시장	독점적 권리 보유 Energizer 의 판매 제품	적극적인 역할을 수행합니다. 마케팅 및 프로모션 활동
도매업자	소매업체에 판매	제한된 지역에 서비스 제공	구매할 수 있고 경쟁 제조업체의 유사 제품 판매	에 관여하지 않음 홍보 활동

미국 이외의 국가를 식별한 경우 2 단계를 진행합니다. 디스트리뷰터(즉, 디스트리뷰터가 미국에 소재한 경우에도 Energizer 제품을 미국 외부에 배포하는 디스트리뷰터).

미국 대리점을 식별한 경우 3 단계를 진행합니다.



글로벌 디스트리뷰터 프로세스 지침

직무: 법률, 규정 준수 및 개인 정보 보호

시행일: 2023 년 11 월 21 일

마지막 개정판: 2025 년 4 월

도매업체는 아래 단계에서는 제외되며 Legal Commercial 팀에서 달리 권고하지 않는 한 고객 송장에 나열된 고객 공급 약관을 따를 수 있습니다.

Step 2: 실사 검토를 위해 제출합니다.

- 회사 후원자 요청 양식을 작성합니다.
- 서드 파티 설문지가 작성되면 미국 외 유통업체에게 이메일로 전송됩니다.
- 미국 외 유통업체는 제 3 자 설문지에 답변해야 하며 답변은 검토를 위해 Taft 법률 사무소에 제출됩니다.
- 회사 후원자로서 귀하는 프로세스 중에 이메일 업데이트를 받게 되며, Taft 법률 사무소는 귀하 또는 미국 외 다른 국가에 연락할 수 있습니다. 질문이 있는 대리점.
- 실사 승인을 받으면 3 단계로 진행할 수 있습니다.

실사 프로세스에 대한 질문은 제 3 자 실사 절차 를 참조하거나 글로벌 윤리 및 규정 준수 팀(energizercompliance@energizer.com)으로 문의하십시오.

Step 3: 유통업체가 법적 위험이 높은 국가에 위치합니까?

- 총판이 법적 리스크 프로필이 높은 것으로 아래 식별된 국가에 있는 경우 7 단계로 진행하고 ContractIntake@Energizer.com 으로 계약 검토 요청을 보내십시오.
- 법적 위험 프로필이 높은 국가는 다음과 같습니다. 실사 검토(위의 2 단계) 중에 잠재적인 규정 준수 위험이 있는 국가를 선별합니다.

☐ 벨기에	☐ 중화인민공화국
☐ 인도네시아	☐ 아랍에미리트
☐ 아이티	

Step 4: 디스트리뷰터가 시장의 전략적 요구 사항을 충족합니까?

- 디스트리뷰터가 쉽게 교체되지 않았거나, 지역 내 서비스 제공이 어려운 지역에 서비스를 제공하거나, 정부 기관에 직접 판매하는 경우, 7 단계로 진행하고 추가 분석을 위해 ContractIntake@Energizer.com 으로 계약 검토 요청을 보내십시오.



글로벌 디스트리뷰터 프로세스 지침

직무: 법률, 규정 준수 및 개인 정보 보호

시행일: 2023 년 11 월 21 일

마지막 개정판: 2025 년 4 월

Step 5: 유통업체가 자체 계약 템플릿을 제공했습니까?

- 그렇다면 7 단계로 진행하고 ContractIntake@Energizer.com 으로 계약 검토 요청을 보내십시오.

Step 6: Energizer 템플릿을 사용하는 경우 총판사에 적용되는 계약 템플릿은 무엇입니까?

- 3-5 단계와 관련이 없는 경우 아래 표를 사용하여 총판사의 예상 연간 구매량을 기준으로 적절한 계약 템플릿을 결정하십시오.
- 계약 템플릿에 대한 변경이 요청되지 않은 경우 법무 부서의 검토 없이 문서에 서명할 수 있습니다. 서명된 계약서 사본을 contracts@energizer.com 으로 보내주십시오.
- 계약 템플릿을 사용할 수 없는 시장별 이유가 있거나 변경 사항이 요청된 경우 추가 분석을 위해 계약 검토 요청을 ContractIntake@Energizer.com 으로 보내십시오.

<u>계약 템플릿</u>	<u>연간 구매액</u> <u>100,000 달러</u> <u>미만</u>	<u>연간 구매액</u> <u>100,000 ~</u> <u>1,000,000 달러</u>	<u>> 연간 구매액의</u> <u>USD 1,000,000</u>
유통업체 계약 템플릿	선택 사항	선택 사항	필수
디스트리뷰터십 거래 조건 템플릿	선택 사항	필수	
고객 공급 약관 (고객 송장에 기재됨)	필수		

Step 7: 계약 검토 요청에 포함시켜야 하는 것은 무엇입니까?

- 자세한 분석을 위해 아래 정보와 글로벌 법률 커머셜 팀에 도움이 되는 추가 정보를 ContractIntake@Energizer.com 으로 보내 주십시오.
 - 기본 연락 담당자의 디스트리뷰터 이름, 주소 및 이메일



글로벌 디스트리뷰터 프로세스 지침

직무: 법률, 규정 준수 및 개인 정보 보호

시행일: 2023 년 11 월 21 일

마지막 개정판: 2025 년 4 월

- 최근 3 년 이내의 실사 승인 확인
- 해당되는 경우 유통업체와의 사전 계약.
- 총판사가 제공한 계약서 초안 사본.
- 제안된 계약 기간.
- 디스트리뷰터의 연간 예상 구매량.
- 법률 검토 및 의견 수렴 요청 날짜.
- Global Legal Commercial 팀이 검토하고 추가 질문 및/또는 지침을 제공합니다.

정책 소유자 및 책임 진술

Global Distributor Process Guidelines 는 Associate General Counsel, Global Commercial Operations, Marketing & Tra 법무 부서와 함께 이 가이드라인을 시행하고 매년 검토하며 필요에 따라 개정하는 것은 이 개인에게 책임이 있습니다.

이름	제목	전화	이메일
메건 머시	Associate General Counsel, 글로벌 상업 운영, 마케팅 및 상표	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

개정 내역

개정 번호	개정 날짜	수정됨	수정한 사람
2	2025 년 4 월	정책 소유자의 이메일을 Energizer 이메일 주소로 변경했습니다.	세스 흡연자
1	2023 년 11 월	초기 문서	메건 머시

필수 승인

정책 승인자는 이러한 지침을 읽고 승인하고 서명할 책임이 있습니다.

파일에 서명 _____

Kate Dugan, 법률 고문 겸 기업 총무



Wytyczne dotyczące procesu globalnego dystrybutora

Funkcja: Prawo, zgodność i prywatność

Data wejścia w życie: 21 listopada 2023 r.

Ostatnia rewizja: Kwiecień 2025

Podczas wybierania nowego dystrybutora lub odnawiania istniejącej relacji z dystrybutorem należy zapoznać się z wytycznymi dotyczącymi procesu globalnego dystrybutora i dokumentami przepływu pracy. W przypadku jakichkolwiek pytań związanych z tym procesem prosimy o kontakt z działem prawnym ds. handlowych pod adresem ContractIntake@Energizer.com.

Step 1: Zidentyfikuj potencjalnego dystrybutora.

„**Dystrybutorzy**” to strony trzecie, które kupują produkty bezpośrednio od Energizer i sprzedają je bezpośrednio innym firmom, w tym hurtownikom i detalistom, na dowolnym rynku amerykańskim lub międzynarodowym. Ich rola może obejmować dystrybucję produktów Energizer do zamierzonych rynków, zarządzanie i przechowywanie zapasów oraz zapewnianie wsparcia marketingowego i sprzedażowego w celu promowania produktów Energizer, które dystrybuują, między innymi zgodnie z ustaleniami.

Poniżej znajduje się wykres porównawczy, który wymienia niektóre z typowych różnic między dystrybutorami i hurtownikami. Użyj tego wykresu jako odniesienia, gdy nie masz pewności co do statusu osoby trzeciej.

Strony trzeciej Sprzedawca	Klientów	Rynków	Wyłącznie	Promocja
Dystrybutor	Sprzedaż hurtowa i sprzedawców detalicznych	Służy konkretnemu rynek geograficzny	Posiada wyłączne prawa Sprzedajemy Energizer produktów	Odgrywa aktywną rolę w marketingu i. promocyjny działania
Hurtownik	Sprzedaż detalistom	Obsługuje ograniczony obszar	Można kupić i. sprzedawaj podobne produkty od konkurencyjnych producentów	Nie zaangażowany działania promocyjne

Przejdź do kroku 2, jeśli zidentyfikujesz firmę spoza USA. Dystrybutor (tj. dystrybutor, który będzie dystrybuował produkty Energizer poza Stanami Zjednoczonymi, nawet jeśli dystrybutor ten ma siedzibę w Stanach Zjednoczonych).

Przejdź do kroku 3, jeśli zidentyfikujesz dystrybutora w Stanach Zjednoczonych.

Hurtownicy są zwolnieni z poniższych kroków i mogą polegać na [warunkach dostaw Klienta](#) wymienionych na fakturach sprzedaży, chyba że zespół prawny ds. handlowych zaleci inaczej.



Wytyczne dotyczące procesu globalnego dystrybutora

Funkcja: Prawo, zgodność i prywatność

Data wejścia w życie: 21 listopada 2023 r.

Ostatnia rewizja: Kwiecień 2025

Step 2: **Prześlij do przeglądu due diligence.**

- Wypełnij [formularz żądania sponsora firmy](#).
- Po wypełnieniu [kwestionariusz stron trzecich](#) jest wysyłany pocztą elektroniczną do dystrybutora spoza Stanów Zjednoczonych.
- Nie-USA. Dystrybutor musi odpowiedzieć na kwestionariusz stron trzecich, a jego odpowiedzi są przesyłane do kancelarii Taft do wglądu.
- Jako Sponsor Spółki, podczas procesu będziesz otrzymywać wiadomości e-mail z aktualizacjami, a firma prawnicza Taft może skontaktować się z Tobą lub spoza Stanów Zjednoczonych Dystrybutor z pytaniami.
- Po otrzymaniu zgody na badanie due diligence można przejść do kroku 3.

Wszelkie pytania dotyczące procesu należytej staranności można znaleźć w procedurze należytej staranności innej firmy lub skontaktować się z Global Ethics & Compliance pod adresem energizercompliance@energizer.com.

Step 3: **Czy dystrybutor znajduje się w kraju o wysokim ryzyku prawnym?**

- Jeśli Dystrybutor znajduje się w kraju określonym poniżej jako kraj o podwyższonym profilu ryzyka prawnego, przejdź do kroku 7 i wyślij żądanie przeglądu umowy na adres ContractIntake@Energizer.com.
- Poniżej wymieniono kraje o podwyższonym profilu ryzyka prawnego. Należy pamiętać, że kraje, w których istnieje potencjalne ryzyko zgodności, są poddawane kontroli bezpieczeństwa podczas przeglądu due diligence (etap 2 powyżej).

☐ Belgia	☐ Chińska Republika Ludowa
☐ Indonezja	☐ Zjednoczone Emiraty Arabskie
☐ Haiti	

Step 4: **Czy dystrybutor zaspokaja strategiczne potrzeby rynku?**

- Jeśli Dystrybutor nie może być łatwo wymieniony, obsługuje trudne do serwisowania obszary na terytorium lub sprzedaje bezpośrednio do jakichkolwiek podmiotów rządowych, przejdź do kroku 7 i wyślij żądanie przeglądu umowy na adres ContractIntake@Energizer.com w celu dalszej analizy.

Step 5: **Czy Dystrybutor udostępnił własny szablon umowy?**

- Jeśli tak, przejdź do kroku 7 i wyślij żądanie przeglądu umowy na adres ContractIntake@Energizer.com.



Wytyczne dotyczące procesu globalnego dystrybutora

Funkcja: Prawo, zgodność i prywatność
Data wejścia w życie: 21 listopada 2023 r.
Ostatnia rewizja: Kwiecień 2025

Step 6: Który szablon umowy ma zastosowanie do Dystrybutora w przypadku korzystania z szablonu Energizer?

- W sytuacjach, w których kroki 3-5 nie są istotne, skorzystaj z poniższej tabeli, aby określić odpowiedni wzór umowy na podstawie kwoty szacowanych rocznych zakupów dystrybutora.
- Jeśli nie są wymagane żadne zmiany w szablonie umowy, dokument można podpisać bez przeglądu prawnego. Prosimy o przesłanie kopii podpisanej umowy na adres contracts@energizer.com.
- Jeśli istnieje specyficzny dla rynku powód, dla którego wzór umowy nie może być użyty lub jeśli wymagane są zmiany, prosimy o przesłanie wniosku o przegląd umowy na adres ContractIntake@Energizer.com w celu dalszej analizy.

<u>Szablony kontraktów</u>	<u>100,000 USD rocznych zakupów</u>	<u>Od 100,000 do 1,000,000 USD rocznych zakupów</u>	<u>> 1,000,000 USD rocznych zakupów</u>
Szablon umowy dystrybucyjnej	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Wymagane
Szablon warunków handlowych dystrybutora	Opcjonalnie	Wymagane	
Warunki dostaw dla klientów (na fakturach sprzedaży)	Wymagane		

Step 7: Co należy uwzględnić w żądaniu przeglądu kontraktu?

- Prosimy o przesłanie poniższych informacji oraz wszelkich dodatkowych informacji, które pomogą zespołowi Global Legal Commercial, na adres ContractIntake@Energizer.com w celu dalszej analizy.
 - Nazwa dystrybutora, adres i adres e-mail głównego punktu kontaktowego.
 - Potwierdzenie zatwierdzenia due diligence w ciągu ostatnich 3 lat.
 - Wcześniejsza umowa z dystrybutorem, jeśli dotyczy.
 - Kopia dowolnego projektu umowy dostarczonego przez Dystrybutora.
 - Proponowany termin umowy.
 - Szacowana roczna wielkość zakupu dystrybutora.
 - Żądana data otrzymania przeglądu prawnego i uwag.
- Zespół Global Legal Commercial dokona przeglądu i skontaktuje się z dodatkowymi pytaniami i/lub wskazówkami.



Wytyczne dotyczące procesu globalnego dystrybutora

Funkcja: Prawo, zgodność i prywatność
Data wejścia w życie: 21 listopada 2023 r.
Ostatnia rewizja: Kwiecień 2025

Właściciel polityki i oświadczenie o odpowiedzialności

Wytyczne dotyczące procesu globalnego dystrybutora są własnością Associate General Counsel, Global Commercial Operations, Marketing & znaki towarowe. Obowiązkiem tej osoby, wraz z działem prawnym, jest wdrożenie, przegląd corocznie i przegląd tych wytycznych w razie potrzeby.

Nazwa	Tytuł	Telefon	E-mail
Megan Murthy	Associate General Counsel, Global Commercial Operations, Marketing i znaki towarowe	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

Historia poprawek

Nr wersji	Data poprawki	Dokonane korekty	Poprawione przez
2	Kwiecień 2025	Zmieniono adres e-mail właściciela polisy na adres e-mail Energizer	Seth Smoker
1	Listopad 2023 r.	Dokument początkowy	Megan Murthy

Wymagane zatwierdzenie

Osoba zatwierdzająca politykę jest odpowiedzialna za przeczytanie niniejszych wytycznych, ich zatwierdzanie i podpisywanie.

Podpis w pliku _____

Kate Dugan, radca prawny i sekretarz korporacyjny



Diretrizes Globais do Processo de Distribuição

Função: Jurídica, Compliance & Privacidade

Data de vigência: 21 de novembro de 2023

Last Revisão: Abril, 2025

Consulte as Diretrizes Globais do Processo de Distribuição e os Documentos de Fluxo de Trabalho ao selecionar um novo distribuidor ou renovar uma relação existente com o distribuidor. Para qualquer dúvida sobre este processo, entre em contato com a equipe comercial legal em ContractIntake@Energizer.com.

Passo 1: Identificar um potencial distribuidor.

"**Distribuidores**" são terceiros que compram produtos diretamente da Energizer e os vendem diretamente a outros negócios, incluindo atacadistas e varejistas, em qualquer mercado dos EUA ou internacional. A sua função pode incluir a distribuição de produtos Energizer para mercados pretendidos, a gestão e armazenamento de inventário, e o fornecimento de apoio de marketing e vendas para promover os produtos Energizer que distribuem, entre outras tarefas, conforme acordado.

Abaixo está um gráfico de comparação que lista algumas das diferenças comuns entre distribuidores e atacadistas. Use este gráfico como referência quando não tiver certeza sobre o status de um terceiro.

<u>Terceiro revendedor</u>	<u>Clientes</u>	<u>Mercados</u>	<u>Exclusividade</u>	<u>Promoção</u>
Distribuidor	Vende para atacadistas e varejistas	Serve um mercado geográfico específico	Tem direitos exclusivos para vender produtos da Energizer	Assume um papel ativo em atividades de marketing e promocionais
Atacadista	Vende para varejistas	Serve uma área limitada	Pode comprar e vender produtos similares de fabricantes concorrentes	Não envolvido em atividades promocionais

Avance para o Passo 2 se identificar distribuidor não norte-americano (ou seja, um distribuidor que distribuirá produtos Energizer fora dos EUA, mesmo que esse distribuidor esteja baseado nos EUA).

Avance para o passo 3 se identificar um distribuidor dos EUA.

Os grossistas estão isentos dos passos abaixo e podem confiar nos [Termos e Condições de Fornecimento do Cliente](#) listados nas faturas do cliente, salvo indicação em contrário da equipa comercial legal.

Passo 2: Submeter para a realização da Due Diligence.

- Preencha o [Formulário de Solicitação de Patrocinador da Empresa](#).
- Uma vez preenchido, o [Questionário de Terceiros](#) é enviado por e-mail ao Distribuidor não norte-americano.
- Os distribuidores não norte-americanos devem responder ao questionário de e as suas respostas serão enviadas ao escritório de advocacia Taft para revisão.
- Você, como Patrocinador da Empresa, receberá atualizações por e-mail durante o processo e o escritório de advocacia da Taft poderá entrar em contato com você ou com os distribuidores não norte-americanos com perguntas.
- Uma vez recebida a aprovação da due diligence, você pode avançar para a Etapa 3.



Diretrizes Globais do Processo de Distribuição

Função: Jurídica, Compliance & Privacidade

Data de vigência: 21 de novembro de 2023

Last Revisão: Abril, 2025

Para qualquer dúvida sobre o processo de due diligence, consulte o Procedimento de Due Diligence de Terceiros ou entre em contato com o departamento de Ética e Compliance Global

em energizercompliance@energizer.com.

Passo 3: O distribuidor está localizado em um país de alto risco legal?

- Se o Distribuidor estiver localizado num país identificado abaixo como tendo um perfil de risco legal elevado, avance para o Passo 7 e envie um pedido de revisão do contrato para ContractIntake@Energizer.com.
- Os países com um perfil de risco legal elevado estão listados abaixo. Observe que os países com um risco potencial de conformidade são rastreados durante a revisão da due diligence (Passo 2 acima).

Bélgica	República Popular da China
Indonésia	Emirados Árabes Unidos
Haiti	

Passo 4: O Distribuidor atende a uma necessidade estratégica no mercado?

- Se o Distribuidor não puder ser facilmente substituído, servir áreas de serviço difíceis em um território ou vender diretamente a quaisquer entidades governamentais, prossiga para o Passo 7 e envie um pedido de revisão de contrato para ContractIntake@Energizer.com para análise posterior.

Passo 5: O distribuidor forneceu seu próprio modelo de contrato?

- Em caso afirmativo, avance para o Passo 7 e envie um pedido de revisão do contrato para ContractIntake@Energizer.com.

Passo 6: Se estiver usando um modelo Energizer, qual modelo de contrato se aplica ao Distribuidor?

- Para situações em que os Passos 3-5 não são relevantes, use a tabela abaixo para determinar o modelo de contrato apropriado com base no valor estimado das compras anuais do Distribuidor.
- Se não forem solicitadas alterações ao modelo de contrato, o documento pode ser assinado sem revisão legal. Por favor, envie uma cópia do contrato assinado para contracts@energizer.com.
- Se houver uma razão específica do mercado para que o modelo de contrato não possa ser usado ou se forem solicitadas alterações, envie um pedido de revisão do contrato para ContractIntake@Energizer.com para análise posterior.

<u>Modelos de contrato</u>	<u>Menos que US\$ 100.000,00 em Compras anuais</u>	<u>Entre US\$ 100.000 e US\$ 1.000.000 em compras anuais</u>	<u>Mais que US\$ 1.000.000 em compras anuais</u>
Modelo de Contrato de Distribuição	Opcional	Opcional	Obrigatório
Modelo de Termos de Negociação de Distribuição	Opcional	Obrigatório	
<u>Termos e condições de fornecimento do cliente</u> (listado nas faturas do cliente)	Obrigatório		

Passo 7: O que deve ser incluído em um Pedido de Revisão de Contrato?

- Por favor, envie as informações listadas abaixo qualquer informação adicional que ajude a equipe comercial legal global para ContractIntake@Energizer.com para análise mais detalhada.
 - Nome, endereço e e-mail do Distribuidor para o ponto de contato principal.



Diretrizes Globais do Processo de Distribuição

Função: Jurídica, Compliance & Privacidade

Data de vigência: 21 de novembro de 2023

Last Revisão: Abril, 2025

- Confirmação da aprovação da due diligence nos últimos 3 anos.
- Acordo prévio com o Distribuidor, se aplicável.
 - Uma cópia de qualquer projeto de contrato fornecido pelo Distribuidor.
 - Proposta de termo de acordo.
 - Volume de compra anual estimado do Distribuidor.
 - Data solicitada para recebimento de revisão legal e comentários.
- A equipe comercial jurídica global analisará e entrará em contato com perguntas e/ou orientações adicionais.

Responsável pela Política e Declaração de Responsabilidade

As Diretrizes Globais do Processo de Distribuição são responsabilidade do Conselheiro Geral Associado, Operações Comerciais Globais, Marketing e Marcas Comerciais. É da responsabilidade deste indivíduo, juntamente com o Departamento Jurídico, implementar, rever anualmente e revisar estas diretrizes, conforme necessário.

Nome	Responsável	Telefone	E-mail
Megan Murthy	Consultor Geral Associado, Operações Comerciais Globais, Marketing e Marcas Comerciais	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

Histórico de revisões

N.o de revisão	Data de revisão	Revisões feitas	Revisto por
2	Abril, 2025	Alterado o e-mail do proprietário da política para o endereço de e-mail da Energizer	Seth Smoker
1	Novembro de 2023	Documento inicial	Megan Murthy

Aprovação necessária

O aprovador de políticas é responsável por ler estas diretrizes, aprová-las e assiná-las.

Assinatura em arquivo _____

Kate Dugan, Conselheira Geral e Secretária Corporativa



Руководство по глобальным процессам для дистрибьюторов

Функция: Юридическая, нормативно-правовая и конфиденциальная информация

Дата вступления в силу: 21 ноября 2023 г.

Последняя редакция: Апрель 2025 г.

При выборе нового дистрибьютора или возобновлении существующих отношений с дистрибьютором ознакомьтесь с глобальным руководством по процессам для дистрибьютора и документами о рабочем процессе. По любым вопросам, связанным с этим процессом, обращайтесь в отдел юридической коммерции по адресу ContractIntake@Energizer.com.

Step 1: Определите потенциального дистрибьютора.

«Дистрибьюторы» — это третьи стороны, которые приобретают продукты непосредственно у Energizer и продают их непосредственно другим предприятиям, включая оптовых и розничных торговцев, на любом рынке США или на международном рынке. Их роль может включать распространение продукции Energizer на намеченные рынки, управление и хранение запасов, а также поддержку маркетинга и продаж для продвижения продукции Energizer, которую они распространяют, среди других задач, как это согласовано.

Ниже приведена сравнительная таблица, в которой перечислены некоторые общие различия между дистрибьюторами и оптовыми торговцами. Используйте эту таблицу в качестве справочной информации, если вы не уверены в статусе третьей стороны.

Третья сторона Реселлер	Клиентов	Рынков	Эксклюзивность	Продвижение по службе
Дистрибьютор	Продает оптовикам и розничных торговцев	Служит специфическим географический рынок	Имеет исключительные права Продать Energizer's продукции	Играет активную роль в маркетинге и рекламный деятельности
Оптовый торговец	Продает розничным продавцам	Обслуживает ограниченную площадь	Можно купить и. продавайте аналогичную продукцию от конкурирующих производителей	Не участвует пропагандистской деятельности

Перейдите к шагу 2, если вы определили неамериканскую компанию Дистрибьютор (т.е. дистрибьютор, который будет распространять продукцию Energizer за пределами США, даже если этот дистрибьютор находится в США).

Перейдите к шагу 3, если вы определили дистрибьютора в США.



Руководство по глобальным процессам для дистрибьюторов

Функция: Юридическая, нормативно-правовая и конфиденциальная информация

Дата вступления в силу: 21 ноября 2023 г.

Последняя редакция: Апрель 2025 г.

Оптовые торговцы освобождаются от действий, описанных ниже, и могут полагаться на [положения и условия поставки для](#) клиентов, перечисленные в счетах-фактурах клиентов, если иное не рекомендовано юридической коммерческой командой.

Step 2: Отправьте на проверку комплексной проверки.

- Заполните [форму запроса спонсора компании](#) .
- После заполнения [вопросник сторонней организации](#) отправляется по электронной почте дистрибьютору за пределами США.
- Неамериканские Дистрибьютор должен ответить на опросник третьей стороны-, а его ответы представлены на рассмотрение юридической фирмы Taft.
- Вы, как Спонсор компании, будете получать обновления по электронной почте во время процесса, и юридическая фирма Taft может связаться с вами или не из США Дистрибьютор с вопросами.
- После получения разрешения на проведение комплексной проверки вы можете перейти к шагу 3.

По любым вопросам о процессе комплексной проверки обратитесь к процедуре комплексной проверки третьей стороны или свяжитесь с подразделением по вопросам корпоративной этики и комплаенс по адресу energizercompliance@energizer.com.

Step 3: Находится ли дистрибьютор в стране с высоким юридическим риском?

- Если дистрибьютор находится в стране, указанной ниже как имеющей повышенный профиль юридического риска, перейдите к шагу 7 и отправьте запрос на проверку контракта по адресу ContractIntake@Energizer.com.
- Страны с повышенным уровнем юридического риска перечислены ниже. Обратите внимание, что страны с потенциальным риском соблюдения требований проверяются в ходе проверки комплексной проверки (шаг 2 выше).

☐ Бельгия	☐ Китайской Народной Республики
☐ Индонезия	☐ Объединенных Арабских Эмиратов
☐ Гаити	

Step 4: Обслуживает ли дистрибьютор стратегическую потребность на рынке?

- Если дистрибьютор не может быть легко заменен, обслуживает трудные для обслуживания районы на территории или продает напрямую любым государственным организациям, перейдите к шагу 7 и отправьте запрос на



Руководство по глобальным процессам для дистрибьюторов

Функция: Юридическая, нормативно-правовая и конфиденциальная информация

Дата вступления в силу: 21 ноября 2023 г.

Последняя редакция: Апрель 2025 г.

пересмотр контракта по адресу ContractIntake@Energizer.com для дальнейшего анализа.

Step 5: Предоставил ли дистрибьютор свой собственный шаблон контракта?

- Если да, перейдите к шагу 7 и отправьте запрос на проверку контракта по адресу ContractIntake@Energizer.com.

Step 6: Какой шаблон контракта применяется к дистрибьютору при использовании шаблона Energizer?

- В ситуациях, когда этапы 3-5 не имеют значения, используйте приведенную ниже таблицу для определения подходящего шаблона контракта на основе суммы предполагаемых годовых покупок дистрибьютора.
- Если изменения в шаблоне контракта не требуются, документ можно подписать без юридической проверки. Пожалуйста, отправьте копию подписанного договора по адресу contracts@energizer.com.
- Если существует определенная рыночная причина, по которой шаблон контракта не может быть использован или если требуются изменения, отправьте запрос на проверку контракта по адресу ContractIntake@Energizer.com для дальнейшего анализа.

<u>Шаблоны контрактов</u>	<u><100.000 долларов США ежегодных покупок</u>	<u>От 100.000 до 1.000.000 долларов США ежегодных покупок</u>	<u>> 1.000.000 долларов США ежегодных покупок</u>
Шаблон дистрибьюторского соглашения	Необязательно	Необязательно	Требуется
Шаблон условий торговли дистрибьюторами	Необязательно	Требуется	
Положения и условия поставки для клиентов (указано в счетах-фактурах клиента)	Требуется		



Руководство по глобальным процессам для дистрибьюторов

Функция: Юридическая, нормативно-правовая и конфиденциальная информация

Дата вступления в силу: 21 ноября 2023 г.

Последняя редакция: Апрель 2025 г.

Step 7: Что должно быть включено в запрос на проверку контракта?

- Пожалуйста, отправьте следующую информацию и любую дополнительную информацию, которая поможет команде Global Legal Commercial, по адресу ContractIntake@Energizer.com для дальнейшего анализа.
 - Имя дистрибьютора, адрес и адрес электронной почты для основного контактного лица.
 - Подтверждение одобрения комплексной проверки в течение последних 3 лет.
 - Предварительное соглашение с дистрибьютором, если применимо.
 - Копия любого проекта соглашения, предоставленного дистрибьютором.
 - Предлагаемый срок действия соглашения.
 - Предполагаемый годовой объем закупок дистрибьютора.
 - Запрошенная дата получения юридической экспертизы и замечаний.
- Группа по глобальному юридическому коммерческому сектору рассмотрит дополнительные вопросы и/или рекомендации и обратится к ним с ними.

Владелец политики и заявление об ответственности

Руководство по глобальным процессам для дистрибьюторов принадлежит ассоциированному Генеральному консультанту, глобальным коммерческим операциям, маркетингу и товарным знакам. Это лицо, наряду с юридическим департаментом, несет ответственность за осуществление, обзор и пересмотр этих руководящих принципов по мере необходимости.

Имя	Заголовок	Телефон	Электронная почта
Megan Murthy	Помощник главного юрисконсульта по глобальным коммерческим операциям, маркетингу и товарным знакам	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

История редакций

Номер редакции	Дата редакции	Внесены изменения	Пересмотрено
2	Апрель 2025 года	Адрес электронной почты владельца политики изменен на адрес электронной почты Energizer	Seth Smoker
1	Ноябрь 2023 года	Первоначальный документ	Меган Мурти

Требуемое утверждение

Утверждающий политику несет ответственность за чтение этих руководящих принципов, утверждение и подписание их.



Руководство по глобальным процессам для дистрибьюторов

Функция: Юридическая, нормативно-правовая и конфиденциальная информация

Дата вступления в силу: 21 ноября 2023 г.

Последняя редакция: Апрель 2025 г.

Подпись в файле _____

Kate Dugan, главный юрисконсульт и корпоративный секретарь



Directrices de Procesos Globales de Distribuidores

Función: Legal, Cumplimiento y Privacidad
Fecha de vigencia: 21 de noviembre de 2023
Última revisión: Abril de 2025

Consulte las Directrices del Proceso del Distribuidor Global y los documentos del flujo de trabajo cuando seleccione un nuevo distribuidor o renueve una relación de distribuidor existente. Para cualquier pregunta con este proceso, comuníquese con el equipo de Legal Commercial en ContractIntake@Energizer.com.

Step 1: Identificar un Distribuidor Potencial.

Los “**Distribuidores**” son terceros que compran productos directamente de Energizer y los venden directamente a otras empresas, incluyendo mayoristas y minoristas, en cualquier mercado estadounidense o internacional. Su función puede incluir la distribución de productos de Energizer a los mercados previstos, la gestión y el almacenamiento de inventario, y proporcionar apoyo de marketing y ventas para promover los productos de Energizer que distribuyen, entre otras tareas según lo acordado.

A continuación se muestra una tabla de comparación que enumera algunas de las diferencias comunes entre distribuidores y mayoristas. Utilice este gráfico como referencia cuando no esté seguro sobre el estado de un tercero.

Tercero Revendedor	Clientes	Mercados	Exclusividad	Promoción
Distribuidor	Vende a mayoristas y minoristas	Sirve a un específico mercado geográfico	Tiene derechos exclusivos Para vender Energizer's productos	Toma un papel activo en marketing y promoción actividades
Mayorista	Vende a minoristas	Sirve un área limitada	Puede comprar y vender productos similares de fabricantes competidores	No involucrado en actividades de promoción

Continúe con el paso 2 si identifica a un no estadounidense Distribuidor (es decir, un distribuidor que distribuirá productos Energizer fuera de los EE.UU., incluso si ese distribuidor está basado en los EE.UU.).

Continúe con el Paso 3 si identifica a un Distribuidor de los Estados Unidos.

Los mayoristas están exentos de los pasos a continuación y pueden confiar en los [Términos y Condiciones de Suministro al Cliente](#) enumerados en las facturas de los clientes, a menos que el equipo legal comercial indique lo contrario.



Directrices de Procesos Globales de Distribuidores

Función: Legal, Cumplimiento y Privacidad
Fecha de vigencia: 21 de noviembre de 2023
Última revisión: Abril de 2025

Step 2: Someter para la revisión de la diligencia debida.

- Complete el [Formulario de Solicitud de Patrocinador de la Empresa](#).
- Una vez completado, el [Cuestionario de Terceros](#) se envía por correo electrónico al Distribuidor no estadounidense.
- El no-EE.UU.. El Distribuidor debe responder al Cuestionario de Terceros y sus respuestas se envían al bufete de abogados Taft para su revisión.
- Usted, como Patrocinador de la Compañía, recibirá actualizaciones por correo electrónico durante el proceso y el bufete de abogados de Taft puede comunicarse con usted o los que no son de los EE.UU Distribuidor con preguntas.
- Una vez que se reciba la aprobación de la diligencia debida, puede proceder al paso 3.

Para cualquier pregunta sobre el proceso de diligencia debida, consulte el Procedimiento de diligencia debida de terceros o póngase en contacto con Global Ethics & Compliance en energizercompliance@energizer.com.

Step 3: ¿Está el Distribuidor ubicado en un país de alto riesgo legal?

- Si el Distribuidor se encuentra en un país identificado a continuación como con un perfil de riesgo legal elevado, por favor continúe con el Paso 7 y envíe una solicitud de revisión de contrato a ContractIntake@Energizer.com.
- Los países con un perfil de riesgo legal elevado se enumeran a continuación. Tenga en cuenta que los países con un riesgo potencial de cumplimiento se examinan durante el examen de la diligencia debida (paso 2 supra).

☐ Bélgica	☐ República Popular de China
☐ Indonesia	☐ Emiratos Árabes Unidos
☐ Haití	

Step 4: ¿El distribuidor atiende una necesidad estratégica en el mercado?

- Si el Distribuidor no puede ser reemplazado fácilmente, sirve áreas difíciles de servicio en un territorio, o vende directamente a cualquier entidad gubernamental, por favor continúe con el Paso 7 y envíe una solicitud de revisión de contrato a ContractIntake@Energizer.com para un análisis más profundo.

Step 5: ¿Proporcionó el distribuidor su propia plantilla de contrato?

- En caso afirmativo, proceda al paso 7 y envíe una solicitud de revisión del contrato a ContractIntake@Energizer.com.



Directrices de Procesos Globales de Distribuidores

Función: Legal, Cumplimiento y Privacidad
Fecha de vigencia: 21 de noviembre de 2023
Última revisión: Abril de 2025

Step 6: Si se utiliza una plantilla de Energizer, ¿qué plantilla de contrato se aplica al Distribuidor?

- Para situaciones en las que los pasos 3-5 no son relevantes, utilice la tabla a continuación para determinar la plantilla de contrato apropiada basada en la cantidad de las compras anuales estimadas del Distribuidor.
- Si no se solicitan cambios en la plantilla de contrato, el documento puede firmarse sin revisión legal. Envíe una copia del contrato firmado a contracts@energizer.com.
- Si existe una razón específica del mercado por la que no se puede utilizar la plantilla de contrato o si se solicitan cambios, envíe una solicitud de revisión del contrato a ContractIntake@Energizer.com para un análisis más detallado.

<u>Plantillas de contrato</u>	<u><USD 100.000 de compras anuales</u>	<u>USD 100.000 a 1.000.000 de compras anuales</u>	<u>> USD 1.000.000 de compras anuales</u>
Plantilla de acuerdo de distribución	Opcional	Opcional	Requerido
Plantilla de Términos de Comercio de Distribución	Opcional	Requerido	
Términos y condiciones de suministro al cliente (listado en las facturas de los clientes)	Requerido		

Step 7: ¿Qué debe incluirse en una solicitud de revisión de contratos?

- Por favor envíe la siguiente información, y cualquier información adicional que ayude al equipo de Global Legal Commercial, a ContractIntake@Energizer.com para más análisis.
 - Nombre, dirección y correo electrónico del distribuidor para el punto de contacto principal.
 - Confirmación de la aprobación de la diligencia debida en los últimos 3 años.
 - Acuerdo previo con el Distribuidor, si corresponde.
 - Una copia de cualquier proyecto de acuerdo proporcionado por el Distribuidor.
 - Plazo del acuerdo propuesto.
 - Volumen estimado de compra anual del Distribuidor.
 - Fecha solicitada para la recepción de la revisión legal y comentarios.



Directrices de Procesos Globales de Distribuidores

Función: Legal, Cumplimiento y Privacidad
Fecha de vigencia: 21 de noviembre de 2023
Última revisión: Abril de 2025

- El equipo de Global Legal Commercial revisará y contactará con preguntas y / o orientación adicionales.

Propietario de la política y declaración de responsabilidad

Las Directrices del Proceso de Distribuidor Global son propiedad del Asesor Jurídico Asociado, Operaciones Comerciales Globales, Marketing y Marcas Registradas. Es responsabilidad de esta persona, junto con el Departamento Jurídico, aplicar, revisar anualmente y revisar estas directrices según sea necesario.

Nombre	Título	Teléfono	Correo electrónico
Megan Murthy	Asesor Jurídico Asociado, Operaciones Comerciales Globales, Marketing y Marcas Registradas	314.808.2587	Megan.Murthy@energizer.com

Historial de revisión

Nº de revisión	Fecha de revisión	Revisiones hechas	Revisado por
2	Abril de 2025	Se ha cambiado el correo electrónico del propietario de la póliza a la dirección de correo electrónico de Energizer	Seth Smoker
1	Noviembre de 2023	Documento inicial	Megan Murthy

Aprobación requerida

El aprobador de la política es responsable de leer estas pautas, aprobarlas y firmarlas.

Firma en archivo _____

Kate Dugan, Asesora General y Secretaria Corporativa